



Universidad de Granada Sección Sindical

Complejo Administrativo Triunfo. Locales sindicales, 1ª planta
c/ Cuesta del Hospicio, s/n – 18071 Granada
Teléfono: 958 245127
Correo electrónico: ccoo@ugr.es
Web: <https://ccoo.ugr.es/>

¿Cómo solicitar a través de la Sede Electrónica de la UGR una Comisión de Servicios?

1. Tenemos que hacer es entrar en la sede electrónica, para ello en el navegador escribimos: **sede electronica ugr**

The screenshot shows a Google search for "sede electronica ugr". The search bar contains the text "sede electronica ugr". Below the search bar, there are navigation options: "Todo", "Shopping", "Imágenes", "Noticias", "Maps", "Más", and "Herramientas". The search results show approximately 11,200 results in 0.37 seconds. The first result is "https://sede.ugr.es" with the title "Sede Electrónica UGR". The description for this result is "Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico) ... cualquier prueba de acceso en la UGR y ha sido admitido en estudios de Grado en universidades No ...". Below this result, there are several links to specific services: "Acceso a mis procedimientos", "Gestión Académica", "Solicitud Genérica", "Certificados", "HERMES. Mis notificaciones", and "Títulos: Solicitud de Título". Each link has a timestamp and a brief description of the service.

2. Hacemos clic en:

[Sede Electrónica UGR](https://sede.ugr.es)



Universidad de Granada

Sección Sindical

Complejo Administrativo Triunfo. Locales sindicales, 1ª planta
c/ Cuesta del Hospicio, s/n – 18071 Granada
Teléfono: 958 245127
Correo electrónico: ccoo@ugr.es
Web: <https://ccoo.ugr.es/>

3. Nos aparecerá esta página:

The screenshot shows the 'UGR / sede' website. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search bar, and the date 'sep 21 18:49'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Requisitos técnicos', 'Calendario académico', 'Mi sede', 'Novidades', and 'Procedimiento de ayudas para competencia lingüística'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Procedimientos/Solicitudes (con registro electrónico)' and contains a grid of service categories: 'Gestión Académica', 'Gestión de Personal', 'Movilidad Internacional', 'Protección de Datos Personales', 'Certificados', 'Elecciones UGR', 'Servicios Informáticos', 'Acceso, admisión y permanencia', 'Becas y ayudas', 'Investigación y Transferencia', 'Solicitud Genérica', and 'Procedimientos Generales'. Below this grid is a 'Destacados' section with four highlighted items: 'Certificados de Grado: Académico Personal', 'Certificados de Máster: Académico Personal', 'Gestión Académica: Traslado Pruebas de Acceso', and 'Títulos propios: Solicitud de beca'. The right column is titled 'Mi Sede' and features a large button for 'Acceso a mis procedimientos'. Below this, there is a 'Utilidades' section with several utility links: 'HERMES. Mis notificaciones', 'Portal del empleado', 'Portafirmas', 'Firma de documentos', and 'Copia auténtica de documentos'.

4. Al final de dicha página encontraremos botón PAS y haremos clic sobre él:

This screenshot shows a detailed view of the 'Soy...' menu at the bottom of the website. The menu is located on the left side and includes several options: 'PDI', 'PAS' (highlighted in yellow), 'Estudiante', 'Ciudadano', and 'Empleado'. The main content area of the page is filled with a grid of service cards. The top row contains four cards: 'Grado y Posgrado solicitar la expedición de una certificación supletoria provisional de su Título oficial (Pretítulo), al Servicio de Títulos de la Universidad de Granada.', 'Grado y Posgrado solicitar la expedición de su Título oficial, a la Secretaría del Centro que corresponda de la Universidad de Granada.', 'Facilitar el cambio de Universidad a estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles que deseen ser admitidos en enseñanzas de Grado o Máster de la Universidad de Granada.', and 'Facilitar el cambio de Universidad y/o estudios universitarios oficiales españoles de estudiantes que han cursado estudios universitarios parciales de Grado/Posgrado en Centros de la Universidad de Granada.' The second row contains three cards: 'Gestión de PAS: Acreditación del EPF' (Facilitar la entrega de los certificados de las acciones formativas realizadas y de los méritos que se pretendan incorporar al Expediente Personal de Formación (EPF) por parte del PAS de la UGR.), 'Movilidad: Certificado de Llegada' (Permitir, a estudiantes beneficiarios de una plaza de movilidad dentro de las convocatorias vigentes de los Programas Erasmus (Europa), Programa Propio de Intercambio y Estancias Formativas, presentar el certificado de llegada a destino debidam...), and 'Movilidad: Documentación ERASMUS' (Permitir, al estudiante que ha obtenido y aceptado una plaza de movilidad internacional Erasmus, firmar y entregar la documentación requerida por el Programa antes del inicio de la estancia (quedándose copia de los mismos), y obtener los formato...).



Universidad de Granada Sección Sindical

Complejo Administrativo Triunfo. Locales sindicales, 1ª planta
c/ Cuesta del Hospicio, s/n – 18071 Granada
Teléfono: 958 245127
Correo electrónico: cco@ugr.es
Web: <https://cco.ugr.es/>

5. Se nos abrirá la siguiente página:

UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Requisitos técnicos | Calendario académico | Mi sede | Novedades | Procedimiento de a

Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos (47 de 177) Filtrando por: PAS

- Becas de colaboración: Certificación acreditativa del cumplimiento
- Certificados de PAS: Cargos
- Certificados de PAS: Formación
- Certificados de PAS: Pertenencia a la UGR
- Certificados de PAS: Servicios prestados
- Comisiones de servicios internas para PAS: Solicitud de admisión**
- Elecciones UGR - Claustro: Presentación de candidaturas
- Elecciones UGR - Claustro: Reclamación al censo electoral provisional
- Elecciones UGR - Claustro: Reclamación/Renuncia a la proclamación provisional de candidaturas
- Elecciones UGR - Claustro: Reclamación/Renuncia a la proclamación provisional de candidaturas electas

6. Hacemos clic en la opción marcada en amarillo **Comisiones de servicios interna para PAS: Solicitud de admisión**
7. A continuación, nos pedirá nuestro usuario y contraseña. A continuación, nos aparecerá un documento con nuestra información personal y pondremos en qué orden queremos pedir dichas comisiones. Hay que seleccionar una pestaña donde pondremos que se lo enviamos al Servicio de PAS.
8. Una vez completado y comprobado, lo enviamos.
9. No os preocupéis por la firma, porque como lo realizamos a través del acceso identificado o del certificado digital ya sale firmado.
10. Es aconsejable que os descarguéis una copia y la guardéis en vuestro ordenador.

Por último, si llegado el momento de realizar la solicitud tenéis algún problema, no dudéis en contactar con CCOO, o bien, a través del correo electrónico cco@ugr.es, o bien, a través del teléfono 958 24 51 27.