

## **RESOLUCIÓN DE XX DE OCTUBRE DE 2020 POR LA QUE SE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO INTERNAS PARA LOS PUESTOS DE LA R.P.T. DE PERSONAL FUNCIONARIO.**

El Gerente o la Gerente, según lo dispuesto en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad de Granada (EUGR), aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, de la Junta de Andalucía, es la persona responsable de la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad y, por delegación del Rector o la Rectora, podrá asumir la jefatura del personal de administración y servicios.

En el ejercicio de dichas competencias, corresponde a la Gerencia asegurar la cobertura de los puestos contemplados en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios necesarios para el normal funcionamiento de dichos servicios.

En este sentido, siguiendo el mandato contenido en el artículo 163 de los EUGR, la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios se realizará, con carácter general, por el sistema de concurso, en el que se valorarán los méritos adecuados a las características y naturaleza de los puestos y de las funciones a desarrollar en ellos, así como los exigidos por la legislación general que sea de aplicación.

No obstante, existen determinadas situaciones en las que, existiendo puestos cuya cobertura resulta urgente e inaplazable, y así quede justificado por la persona responsable de la unidad, no pueden realizarse su inmediata convocatoria por el sistema de concurso.

En tal caso, es necesario proceder a su cobertura temporal, a través del procedimiento de comisiones de servicio de carácter voluntario, con un/a funcionario/a que reúna los requisitos establecidos para su desempeño.

Sin renunciar al ejercicio de la competencia atribuida a la Gerencia, es indudable que el otorgar elementos reglados a su ejercicio, aporta al procedimiento una mayor transparencia y eficacia, al ser públicos los criterios que, con carácter general, serán aplicados para el citado nombramiento.

Por ello, esta Gerencia, en uso de las competencias otorgadas por la normativa expuesta, previa negociación en la Mesa Sectorial del Personal de Administración y Servicios y con el informe \*\*\*\* de la Junta Personal, dicta la presente resolución, cuyos elementos principales son los siguientes:

### **1. SITUACIONES REGULADAS POR ESTA NORMATIVA**

Las situaciones que, con carácter general, podrán dar lugar a la aplicación de este procedimiento serán:

- Puestos del área de Previsión de Nuevas Necesidades.
- Bajas por enfermedad.
- Liberaciones sindicales.
- Permisos por maternidad/paternidad, acogimiento y adopción.
- Cualquier cambio que conlleve reserva de puesto de trabajo.

- Vacantes producto de concursos, traslados o cualquier circunstancia no contemplada en los apartados anteriores en las que no existe titular del puesto de trabajo. En estos casos, si la Gerencia decide que es necesaria su cobertura, el puesto deberá ser incluido en el primer concurso de provisión de puestos de trabajo que se convoque.

## 2. SITUACIONES EXCLUIDAS

La cobertura de puestos en las siguientes situaciones no está incluidas en el ámbito de aplicación de esta Resolución:

- Puestos incluidos en el Área de Proyectos de Gerencia, que serán regulados por su procedimiento específico.
- Movilidad por razones de conciliación de la vida familiar, que se regularán por su acuerdo específico.
- Puestos base de nivel de CD 17 (grupo C1) del Sector de especialidades.

## 3. OTRAS SITUACIONES

La Gerencia podrá adjudicar directamente una comisión de servicios **a un puesto del mismo nivel de intervalo**, sin que sea necesario sujetarse al procedimiento descrito en el apartado 5º, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Movilidad por razón de violencia de género.
- Movilidad por razones de salud o rehabilitación, que se regularán por su acuerdo específico.

A la vacante producida por estas movilidades sí le serán de aplicación el citado procedimiento.

## 4. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Con carácter general, en ningún caso podrá optar al desempeño de un puesto de trabajo en comisión de servicios el personal funcionario titular de un puesto del mismo nivel de complemento de destino o que lo esté desempeñando por este mismo procedimiento, salvo aquéllos supuestos que se recogen en la presente Resolución, los que así se especifique en la convocatoria de dicho puesto o aquéllos que, por las especiales características del puesto según la RPT, así lo considere la Gerencia (puestos con perfiles, jornada especial, complemento especial dedicación, turno de trabajo, distinto complemento específico...).

Aquellas personas que hayan renunciado a una comisión de servicios no podrán optar a nuevos puestos por este procedimiento en los tres meses siguientes a la fecha en que se produzca dicha renuncia.

## 5. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE LOS DISTINTOS PUESTOS

- 5.1. Si la vacante temporal que se produce es de **Nivel 8 (CD 15)** en puestos de **Auxiliares de Servicios Generales-Instalaciones** (antiguos Técnico/a Auxiliares de Servicios de Conserjería) podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, por un/a funcionario/a titular **de un mismo puesto, pero distinto turno**, obtenido por concurso y con destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor.

Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.1.1 Mayor nivel de intervalo.
- 5.1.2. Superior cuerpo o escala.
- 5.1.3. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.1.4. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.1.5. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.1.6. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.1.7. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.1.8. Mayor puntuación en el curso de área al que corresponde la plaza objeto de la comisión de servicios.
- 5.1.9. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios por un/a funcionario/a titular de un puesto de Nivel 8, **exceptuando a los que ya ocupen puestos de la Escala Auxiliar de Servicios Generales.- Instalaciones. de las Escalas Auxiliar de Servicios Generales.- Limpieza/Hostelería/Almacén o de la Escala Auxiliar de Conservación y Mantenimiento.**

Para su cobertura se abrirá un plazo de 3 días hábiles, con publicidad a través de la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios y su correspondiente anuncio a través del correo electrónico, para que pueda manifestar su interés en cubrir dicha vacante y para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, **con carácter transitorio hasta la completa finalización de los dos próximos concursos de méritos celebrados a partir de la firma del presente acuerdo**, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.1.a. Mayor **puntuación/posición ¿?** en la lista oficial del Concurso de Méritos celebrado por Resolución de la Gerencia de 10 de septiembre de 2018, para acceder a la categoría de técnico/a auxiliar de servicios de consejería (Grupo IV) una vez actualizado **según baremo contenido en el Acuerdo Regulator de 14 de marzo de 2018 para el acceso a la categoría de Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería (Grupo IV) y constitución de listas para sustituciones/encargos de funciones en centros y servicios de esta Universidad. ~~o último concurso de méritos celebrado.~~**
- 5.1.b. En el caso de no estar incluidos en la citada lista, se valorará la Experiencia profesional según el siguiente orden de prelación:
  - 5.1.b.1. Mayor tiempo de servicios en puestos de Auxiliar de Servicios Generales.- Instalaciones (antiguo Técnico/a Auxiliar de Conserjería).
  - 5.1.b.2. Mayor tiempo de servicios en puestos de Nivel 8.
  - 5.1.b.3. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
  - 5.1.b.4. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
  - 5.1.b.5. Mayor antigüedad en la Administración.

- 5.1.b.6. Mayor calificación obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso desde el que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.1.b.7. Mayor puntuación en el curso de área al que corresponde la plaza objeto de la comisión de servicios.
- 5.1.b.8. Sorteo.

Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 8 (CD 15) en puestos de **Auxiliares de Servicios Generales-Hostelería/Almacén/Instalaciones Deportivas/Animalario** (antiguos Técnicos/as Auxiliares), **únicamente** podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, por un/a funcionario/a titular **de un mismo puesto, pero distinto turno**, obtenido por concurso y destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante, según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor. Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los criterios establecidos en los apartados 5.1.1 a 5.1.9.

## 5.2. Vacantes temporales de Nivel 5 (CD 19-20)

### 5.2.1. Vacantes de Nivel 5 CD 19

Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 5 CD 19, podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, **siguiendo la siguiente prelación**, por un/a funcionario/a titular de

1º un mismo puesto pero distinto turno de trabajo

2º un puesto Nivel 6, 7 u 8

obtenido por concurso (o puesto de nuevo ingreso definitivo en Gerencia), con destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor y que reúna los requisitos establecidos en el Anexo I.

Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.2.1.1. Mayor nivel de intervalo.
- 5.2.1.2. Superior cuerpo o escala.
- 5.2.1.3. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.2.1.4. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.2.1.5. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.2.1.6. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.2.1.7. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.2.1.8. Mayor puntuación en el curso de área al que corresponde la plaza objeto de la comisión de servicios.
- 5.2.1.9. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores, se aplicará el procedimiento descrito en el apartado 5.6.

5.2.2. Vacantes de **Nivel 5 CD 20**

Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 5 CD 20 (excepto puestos de Técnico/a de Laboratorio, anterior categoría Técnico/a Especialista de Laboratorio), podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, **siguiendo la siguiente prelación** por un/a funcionario/a titular de

1º un mismo puesto pero distinto turno de trabajo

2º un puesto de Nivel 6 ó 7

obtenido por concurso (o puesto de nuevo ingreso definitivo en Gerencia), con destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor y, en los puestos del Sector E4, que reúna los requisitos establecidos en el Anexo I.

Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.2.2.1. Mayor nivel de intervalo.
- 5.2.2.2. Superior cuerpo o escala.
- 5.2.2.3. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.2.2.4. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.2.2.5. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.2.2.6. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.2.2.7. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.2.2.8. Mayor puntuación (únicamente para el Sector E4) en el curso de área al que corresponde la plaza objeto de la comisión de servicios.
- 5.2.2.9. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores, se aplicará el procedimiento descrito en el apartado 5.6.

5.2.3. Vacantes de **Nivel 5 CD 20 de Técnico/a de Laboratorio** (anterior categoría Técnico/a Especialista de Laboratorio)

Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 5 CD 20 de Técnico/a de Laboratorio (anterior categoría Técnico/a Especialista de Laboratorio) podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, **siguiendo la siguiente prelación**, por un/a funcionario/a titular de

1º un mismo puesto pero distinto turno de trabajo

2º un puesto de Nivel 5 CD19 ó CD20 con menor complemento específico

3º un puesto de Nivel 7 CD17

que en todo caso reúna los requisitos establecidos en el Anexo I.

Para su cobertura se abrirá un plazo de 3 días hábiles, con publicidad a través de la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios y su correspondiente anuncio a través del correo electrónico, para que pueda manifestar su interés en cubrir dicha vacante cualquier funcionario/a que reúna los requisitos para ocupar dicho puesto de trabajo y para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

5.2.3.1 El personal que haya superado la fase de oposición y haya obtenido mayor calificación en el último proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la plaza equivalente como personal laboral objeto de la comisión de servicios.

5.2.3.2. Experiencia profesional:

1. Mayor tiempo de servicio en el mismo puesto.
2. Mayor tiempo de servicio en puestos de Técnico/a de Laboratorio de la misma especialidad\* (según acuerdo de áreas de personal laboral).
3. Mayor tiempo de servicio en puestos de Técnico de Laboratorio del mismo sub-área.
4. Mayor tiempo de servicio en puestos de Técnico de Laboratorio del mismo área.
5. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
6. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
7. Mayor antigüedad en la Administración.

5.2.3.3. Mayor puntuación en el curso de área al que corresponde la plaza objeto de la comisión de servicios.

5.2.3.4. Sorteo.

\* El concepto de especialidad se refiere a la especialidad del Centro/Departamento/Laboratorio concreto donde está situada la plaza objeto de la comisión de servicios, según viene referenciado en el acuerdo de áreas de Formación del PAS, esto es:

ÁREA->Subárea->Centro/Departamento/Laboratorio

Ejemplo: Laboratorio de Genética

ÁREA: Biomédica

Sub-ÁREA: Biología

Laboratorio: Genética

La especialidad es Genética

5.3. Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 4 (CD 22 y 23), podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, **siguiendo la siguiente prelación**, por un/a funcionario/a titular de un puesto del mismo Sector y Área Funcional,

**1º un mismo puesto pero distinto turno de trabajo**

**2º un puesto de Nivel 4 CD 22, únicamente para los puestos de CD23, (nota aclaratoria: un CD22 no podrá acceder a otro 22)**

**3º un puesto de Nivel 5, 6 ó 7**

obtenido por concurso (o puesto de nuevo ingreso definitivo en Gerencia), con destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido

en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor, y, en los puestos del Sector E4, que reúna los requisitos establecidos en el Anexo I.

Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.3.1. Mayor nivel de intervalo.
- 5.3.2. Superior cuerpo o escala.
- 5.3.3. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.3.4. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.3.5. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.3.6. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.3.7. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.3.8. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores, se aplicará el procedimiento descrito en el apartado 5.6.

- 5.4. Si la vacante temporal que se produce es de Nivel 3 (CD 24-25), podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, **siguiendo la siguiente prelación**, por un/a funcionario/a titular de

1º un mismo puesto pero distinto turno de trabajo

2º un puesto de Nivel 4 ó 5

obtenido por concurso (o puesto de nuevo ingreso definitivo en Gerencia), con destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor y, en los puestos del Sector E4, que reúna los requisitos establecidos en el Anexo I.

Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.4.1. Mayor nivel de complemento de destino.
- 5.4.2. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.4.3. Superior cuerpo o escala.
- 5.4.4. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.4.5. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.4.6. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.4.7. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.4.8. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores, se aplicará el procedimiento descrito en el apartado 5.6.

- 5.5. Si la vacante temporal que se produce es de **Nivel 2 (CD 26-27)**, podrá ser cubierta, mediante la concesión de una comisión de servicios, por un/a funcionario/a titular de un puesto definitivo de Nivel 3 ó 4 obtenido por concurso (o puesto de nuevo ingreso definitivo en Gerencia), destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad al que pertenezca la vacante según lo establecido en la Relación de Puestos de Trabajo en ese momento en vigor y, en los puestos del Sector E4, reúna los requisitos establecidos en el Anexo I. Para su selección se aplicarán, por orden de prelación, los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:
- 5.5.1. Mayor nivel de complemento de destino.
  - 5.5.2. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto o categoría equivalente como personal laboral en el Centro/Servicio/Unidad.
  - 5.5.3. Mayor tiempo de servicio en puestos de nivel 3 en el mismo Centro/Servicio/Unidad.
  - 5.5.4. Superior cuerpo o escala.
  - 5.5.5. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
  - 5.5.6. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
  - 5.5.7. Mayor antigüedad en la Administración.
  - 5.5.8. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
  - 5.5.9. Sorteo.

Si el puesto no pudiera ser cubierto por los mecanismos anteriores, se aplicará el procedimiento descrito en el apartado 5.6.

- 5.6. Para la cobertura de los puestos de nivel 2, 3, 4 y 5 (estos últimos -nivel 5- los que, por las especiales características del puesto según la RPT así lo considere la Gerencia) que, habiéndose determinado la necesidad de su cobertura y
- a) no sea posible hacerlo con personal destinado en el mismo Centro/Servicio/Unidad (únicamente para los puestos de nivel 2, 3 ó 4)
  - b) se trate de “vacantes” de duración, conocida o previsible, superior a un año:
    - Liberaciones sindicales o
    - Cambio de situación administrativa con reserva de puesto de trabajo,

se abrirá un plazo de 3 días hábiles, con publicidad a todo el personal mediante publicación en la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios y su correspondiente anuncio a través del correo electrónico, para que pueda manifestar su interés en cubrir dicha vacante cualquier funcionario/a que reúna los requisitos para ocupar dicho puesto de trabajo.

La adjudicación de la comisión de servicios se realizará, con los requisitos previstos anteriormente y los previstos en el Anexo I, para cada uno de los niveles y por aplicación, por orden de prelación, de los siguientes criterios, descendiendo hasta aquel necesario para deshacer los posibles empates:

- 5.6.1. Superior cuerpo o escala.
- 5.6.2. El personal funcionario titular del puesto con mayor nivel de complemento de destino.



- 5.6.3. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.4. Mayor tiempo de servicios en el mismo puesto tipo en distinto Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.5. Mayor tiempo de servicios en puestos del mismo nivel de complemento de destino en distinto Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.6. Mayor tiempo de servicio en puestos de nivel inmediatamente inferior de complemento de destino en el mismo Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.7. Mayor tiempo de servicios en puestos de nivel inmediatamente inferior de complemento de destino en distinto Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.8. Mayor tiempo en el Centro/Servicio/Unidad.
- 5.6.9. Mayor antigüedad en la Universidad de Granada.
- 5.6.10. Mayor antigüedad en la Administración.
- 5.6.11. Mayor calificación (una vez reducidas todas a una base común) obtenida en el procedimiento selectivo en el que se obtuvo el acceso a la escala desde la que se aspira a la comisión de servicios.
- 5.6.12. Sorteo.

Si fuera necesario, la vacante producida **por la persona adjudicataria**, será cubierta de acuerdo a lo regulado en esta Resolución.

## **6. Disposición Adicional. DEFINICIÓN DE CENTRO/SERVICIO/UNIDAD**

A los efectos previstos en los distintos apartados de la presente Resolución, cuando se indica mismo Centro/Servicio/Unidad habrá de entenderse lo siguiente:

- Para el Sector E1.- ADMINISTRACIÓN: Unidad Administrativa de RPT.
- Para el Sector E2.- BIBLIOTECAS: en primer lugar, el Servicio o BIBLIOTECA y en caso de no existir personas candidatas, la Unidad Administrativa de RPT.
- Para el Sector E3.- INFORMÁTICA: en primer lugar el Servicio, de no existir personas candidatas, el ÁREA y si no existiese, la Unidad Administrativa de RPT.
- Para el Sector E4.- ESPECIALIDADES: la Unidad Administrativa de RPT, con las siguientes excepciones:
  - o **Para los puestos de Técnico/a de Laboratorio será la correspondiente Especialidad/Subárea/Área.**
  - o **En el Centro de Actividades Deportivas, Servicio de Comedores, Residencias y la Unidad Técnica, en primer lugar el Área y en segundo lugar la Unidad Administrativa.**

## **7. DISPOSICIÓN DEROGATORIA Y FINAL**

Queda derogada cualquier resolución o acuerdo de igual o inferior rango que se oponga a lo dispuesto en la presente resolución.

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación y será publicada en la página web de la Gerencia y del Servicio de Personal de Administración y Servicios.

## ANEXO I

### REQUISITOS DE LAS COMISIONES DE SERVICIO DE LA E4

Para ocupar Comisiones de Servicios en el Sector E4 en los puestos de Laboratorios, Servicios Generales (Conserjería/Medios), Conservación y Mantenimiento, Instalaciones Deportivas, RRII, y Prevención de Riesgos Laborales, **siempre que suponga cambio de oficio o de especialidad**, se habrán de cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- a. Experiencia mínima de al menos 6 meses en puestos relacionados directamente con el puesto que se convoca o un año en puestos encuadrados en el mismo sub-área (según el acuerdo de áreas de formación).
- b. Tener titulación relacionada con la especialidad del puesto convocado:
  - Grado universitario o equivalente relacionado con este puesto.
  - Diplomado Universitario o equivalente, o la superación de **180 créditos en una titulación universitaria relacionada con este puesto**.
  - FP II, Titulación de FP de Grado Superior relacionada con este puesto.
- c. Haber superado la fase de oposición de un proceso selectivo de plazas de la misma especialidad, siempre que estos procesos hayan finalizado en los cinco años anteriores a esta convocatoria.
- d. **Disponer de la acreditación profesional correspondiente.**

**Además de los anteriores requisitos se deberán cumplir, para los puestos de:**

#### **Prevención de Riesgos Laborales:**

Los requisitos definidos en el art.35.2 y art. 35.3 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

#### **Relaciones Internacionales:**

Estar en posesión de la acreditación del C1 de Inglés

#### **Climatización, dentro del área funcional de Conservación y Mantenimiento:**

- Carnet de instalador-mantenedor de instalaciones térmicas (RITE).
- Carnet de manipulador de gases fluorados para más de 3 Kg.

#### **Técnico Especialista de Clasificación y Reparto con vehículos:**

El carnet de conducir correspondiente.