

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Organismo:

Capítulo:	
Epígrafe:	

SUMARIO:

RESOLUCION DE **DÍA DE MES DE AÑO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA INGRESO EN LA ESCALA TÉCNICA DE APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN.**

TEXTO:
(Escríbase a dos espacios)

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía" nº 147, de 28 de julio de 2011, en la Resolución de 5 de octubre de 2017, de la Universidad de Granada, por la que se publica la oferta de empleo público del personal de administración y servicios para el año 2017 (BOJA núm. 195 de 10 de octubre de 2017) y en virtud de lo dispuesto en la Orden de 20 de noviembre de 2018, de la Consejera de Conocimiento, Investigación y Universidad, por la que se autoriza a la Universidad de Granada para la convocatoria de plazas de personal de Administración y Servicios, en ejecución de la oferta de empleo público de los años 2016, 2017 y 2018, y con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios

ESTE RECTORADO, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre para el ingreso en la Escala Técnica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación de esta Universidad, con sujeción a las siguientes:

Bases de la convocatoria

1.-Descripción de las plazas.

1.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, existiendo puestos vacantes, con asignación presupuestaria, que deben de proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, se convocan por el sistema de concurso-oposición 3 plazas de personal funcionario de la Escala Técnica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación (Grupo A, Subgrupo A1), para la cobertura de puestos de Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia con destino en el Centro de Instrumentación Científica (CIC) de la Universidad de Granada.

1.2. La distribución por puestos y perfiles de las 3 plazas convocadas es la siguiente:

DENOMINACIÓN PUESTO	PERFIL ESPECÍFICO	Nº PLAZAS
Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Mecatrónica y Robótica.	1
Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Microsonda Iónica	1
Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Resonancia Magnética Nuclear Funcional y Electrofisiología	1

2.-Normas generales.

2.1. Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

2.2. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

2.3. La fase de oposición se desarrollará con los ejercicios y puntuaciones establecidos en el Anexo II de esta convocatoria. Los programas que han de regir en la fase de oposición para cada una de las plazas son los que figuran en el Anexo I de esta convocatoria, siendo el primer apartado, titulado "Bloque General «Normativa»", común a todas ellas.

2.4. La fase de concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Anexo II de la presente convocatoria, con aplicación del baremo contenido en el mismo.

2.5. El proceso selectivo se desarrollará con arreglo al siguiente calendario: el primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará a partir del 10 de noviembre de 2020. La fecha, hora y lugar del mismo, se fijará en la Resolución del Rectorado en que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, así como la composición de los Tribunales calificadores.

2.6. A efectos de los plazos contemplados en la base 5.1 de esta Resolución, el mes de agosto y el periodo de cierre de Semana Santa y Navidad establecido en el calendario laboral del PAS de la Universidad de Granada serán considerados inhábiles.

3.-Requisitos de las personas aspirantes.

3.1. Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública, y en particular:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Lo establecido en el párrafo anterior será asimismo de aplicación al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados

de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo y escala a que se aspira.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente de conformidad con la normativa de aplicación, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

3.2. Estos requisitos estarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

3.3. Para la admisión al proceso selectivo bastará con que quienes soliciten su participación declaren en su solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, que se acreditarán en el momento y con la documentación relacionada en la base 9.1, y la constancia de haber abonado la correspondiente tasa conforme a lo establecido en la base 4.4 de esta convocatoria.

4.- Solicitudes, tasa y plazo de presentación.

4.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar una única solicitud cumplimentada electrónicamente. Para ello, deberán inscribirse mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Solicitud de admisión», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (<https://sede.ugr.es>). En la ficha del citado procedimiento se indican las instrucciones a seguir para cumplimentar la solicitud electrónica de admisión a procesos selectivos. Cada aspirante podrá participar en el proceso selectivo de una o de varias plazas de las convocadas. Para ello, en todo caso, a la citada solicitud electrónica, deberá adjuntarse debidamente cumplimentado el modelo del Anexo III de esta convocatoria, en el que se indicará la plaza o plazas por las que se desea participar, marcando en la casilla correspondiente el puesto y perfil al que aspira.

4.2. La presentación de dos o más solicitudes, no adjuntar el modelo del Anexo III o no indicar en dicho modelo la plaza o plazas por las que se desea participar, supondrá la exclusión del aspirante sin que estos errores puedan ser subsanados posteriormente.

4.3. La presentación de solicitudes se hará en el plazo de los veinte días naturales siguientes a la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

4.4. Las personas aspirantes con discapacidad con grado reconocido igual o superior al 33 por 100 que deseen participar en el proceso selectivo, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud expresando, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en el que esta adaptación sea necesaria a fin de asegurar su participación en el proceso

en condiciones de igualdad, utilizando para ello el apartado correspondiente de la solicitud. A tal fin, deberán aportar dictamen técnico facultativo acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. El Tribunal estudiará la propuesta del informe técnico y decidirá sobre su concesión, conforme a los criterios establecidos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio.

4.5. Los derechos de examen serán de 42,50 euros, y se ingresarán en la cuenta ES05 2038 3505 3664 0001 2738 de cualquier oficina de Bankia, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. La solicitud deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del mismo determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

4.6. Exenciones y bonificaciones de los derechos de examen.

Estarán exentos del pago de los derechos de examen:

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

El informe negativo de rechazos se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo. La acreditación de las rentas, se realizará mediante certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio o, en su caso, del certificado del nivel de renta, que deberá aportar el interesado, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificaciones/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml

Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general.

4.7. De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

4.8. Verificación y acreditación de documentación.

La Universidad de Granada accederá a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y con la única finalidad de verificación y consulta de los datos de identidad (base 3.1), titulación (base 3.1) y en su caso para la acreditación de: condición de discapacidad (base 4.6.a.1), beneficiario de víctima del terrorismo (base 4.6.b) y familia numerosa (base 4.6.c).

En el caso de manifestar oposición motivada a la consulta de alguno de los datos indicados en el párrafo anterior se deberá aportar la documentación acreditativa. Igualmente, en caso de que no sea posible obtener o verificar los datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, la Universidad de Granada podrá, en cualquier momento, solicitar que se aporte la documentación requerida.

La persona aspirante que no posea DNI, deberá aportar junto con su solicitud copia de su documento de identificación o pasaporte.

4.9. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

4.10. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5. - Admisión de aspirantes.

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de personas admitidas y excluidas indicándose, en este último caso, las causas de exclusión, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición.

5.2. Las personas que figuren excluidas u omitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", para que reclamen y presenten la documentación que a su derecho convenga. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

5.3 Transcurrido el plazo de reclamaciones, la Rectora de la Universidad de Granada dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la cual se publicará en la web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (<http://serviciopas.ugr.es/>).

En la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva se decidirá acerca de las reclamaciones planteadas por las personas interesadas en el procedimiento sobre su exclusión u omisión en la lista provisional, y su publicación servirá de notificación a quienes hayan hecho dichas reclamaciones.

5.4 La Resolución por la que se declara aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas agotará la vía administrativa. Contra la citada Resolución cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora de la Universidad de Granada, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante la Sala correspondiente de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

6.-Tribunales.

6.1. Los Tribunales calificadores de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estarán compuestos por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Serán nombrados por la Rectora, y se publicarán junto con la lista de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 5.1 de la presente convocatoria.

6.2. Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurren en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente o Presidenta de cada uno de los Tribunales podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.3. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el “Boletín Oficial de la Junta de Andalucía”, Resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran el Tribunal afectado y que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación del Tribunal a la que se hace referencia en la base 6.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren el Tribunal se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada <http://serviciopas.ugr.es/>

6.4. Previa convocatoria de su Presidente o Presidenta se constituirán los Tribunales con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurren al citado acto cesarán y serán sustituidos por sus respectivos suplentes. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio de la fase de oposición. En dicha sesión, cada Tribunal acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

6.5. A partir de su constitución, los Tribunales, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, requerirán la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

6.6. Durante el desarrollo del proceso selectivo, cada Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.7. Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores o asesoras deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad a fin de que sea formulada la oportuna Resolución de nombramiento.

6.8. Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios, los tribunales podrán designar personal colaborador.

6.9. Los Tribunales adoptarán las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas que participan en el proceso. En este sentido se establecerá, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 4.4, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

6.10. El Presidente o Presidenta de cada Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio o ejercicios que forman parte de la fase de oposición, sean valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales tendrán su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, Edificio Santa Lucía (c/ Santa Lucía nº 8), teléfonos 958 241 000, extensiones 20572 y 20574. Los Tribunales dispondrán que en dicha sede, al menos una persona, que podrá pertenecer o no al Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

6.12. Los Tribunales que actúen en este proceso selectivo percibirán las indemnizaciones por razón de servicio establecidas en las Normas de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Granada vigentes.

6.13. Los Tribunales no podrán declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas que han superado el proceso que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho. No obstante, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes del nombramiento o toma de posesión, o cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la **base 3**, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.8 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

7.- Desarrollo del proceso selectivo.

7.1. En cualquier momento cada Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad. En el caso de no ostentar la nacionalidad española, para la acreditación de la identidad, se tendrá que utilizar el original del documento aportado según la base 4.1.

7.2. El orden de actuación de las personas aspirantes en el ejercicio o los ejercicios en que se requiera una actuación individualizada, será por orden alfabético, a partir del aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "M", según Resolución de 3 de febrero de 2020, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, (BOJA nº 26 de 7 de febrero de 2020). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «M», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «N», y así sucesivamente.

7.3. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización de los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único, aunque los mismos hayan de dividirse en varias sesiones, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

7.4. Una vez comenzado el proceso selectivo, los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (<http://serviciopas.ugr.es/>) y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con veinticuatro horas, al menos, de antelación del comienzo de los mismos.

7.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

7.6. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

8.- Lista de personas seleccionadas.

8.1 Tras la publicación de la relación definitiva de aspirantes que han superado cada uno de los ejercicios de la fase de oposición en la forma prevista en el ANEXO II, cada Tribunal hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (<http://serviciopas.ugr.es>), la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición. Las personas aspirantes que no se hallen incluidas en tal relación tendrán la consideración de no aptas a todos los efectos, siendo excluidas del proceso selectivo.

8.2. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate en la calificación final, a efectos de determinar las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, prevalecerá la mayor puntuación individual en el global de la fase de oposición. Si persistiese el empate, se resolverá atendiendo a la mayor puntuación individual obtenida en cada uno de los ejercicios según el siguiente orden de prioridad: primer ejercicio y segundo ejercicio. Si a pesar de esto se mantuviese el empate, este se dirimirá por orden alfabético comenzando por la letra indicada en la base 7.2.

8.3. Finalizado el proceso selectivo, cada Tribunal hará pública la relación definitiva de personas que han superado el mismo por orden de puntuación, en las que constarán las calificaciones de los ejercicios de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso, así como la calificación final obtenida. Al efecto de confeccionar dicha relación, el Tribunal declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores calificaciones finales, sin que el número de personas supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 6.13 de esta Resolución.

El Presidente o la Presidenta del Tribunal enviará copia certificada de dicha relación a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

8.4. Asimismo, al objeto de poder realizar nombramientos de personal funcionario interino, si así lo requieren las necesidades de la Universidad en sus centros y servicios de Granada, Ceuta y Melilla, se podrá crear la correspondiente bolsa para el nombramiento de personal funcionario interino.

9.- Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario.

9.1. En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (<http://serviciopas.ugr.es/>) de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

- a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
- b) Original y fotocopia para su compulsación de la titulación académica exigida en la base 3.1.e de la convocatoria, solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que facilitará a los interesados el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.
- d) Las personas seleccionadas que hayan hecho valer su condición de persona con discapacidad deberán presentar de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o de la Comunidad Autónoma correspondiente:
 - 1) certificación que acredite tal condición solo en el caso que manifieste oposición motivada a la consulta que de esos datos realizará la Universidad de Granada,
 - 2) certificación acreditativa de la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones correspondientes.

9.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.

9.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9.5. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante Resolución que se publicará en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía".

9.6. La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía".

10.- Norma final.

10.1. Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

10.2. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del artículo 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el "Boletín Oficial del Estado", ante el mismo órgano que lo ha dictado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses a partir de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

10.3. Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 121 y concordantes Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.4. Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

Granada, **XX de XXXX de 2020**

LA RECTORA,

ANEXO I Programas

Bloque General «Normativa»

1. Constitución Española de 1978.
2. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público: Título Preliminar Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Título III: Relaciones interadministrativas.
6. La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
7. Decreto 231/2011, de 12 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada.
8. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
9. Prevención de riesgos laborales en la UGR: Plan de Prevención de Riesgos Laborales. Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral (aprobado en la sesión del Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2017).
10. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar: Objeto y ámbito de la Ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II: Políticas públicas para la igualdad. Título IV: El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. Título V: Capítulo 1 Criterios de actuación de las Administraciones públicas. Protocolo de la Universidad de Granada para la prevención y respuesta ante el acoso (aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016).

«Mecatrónica y Robótica»

1. Materiales y herramientas para prototipado mecatrónico.
 - Criterios de selección de materiales (aluminios, aceros, materiales plásticos y compuestos, etc.) en función de la aplicación.
 - Máquinas de mecanizado de piezas: tipos, parámetros característicos y criterios de elección adecuada según la aplicación.
 - Instrumentos y procedimientos de medición manual aplicables al mecanizado de piezas en dispositivos mecatrónicos. Mediciones básicas, escuadras, micrómetros, calibradores Vernier, medidas de interior, profundidad y altura, ángulos, galgas, comparadores, etc.
2. Técnicas de mecanizado de metales.
 - Física del mecanizado de metales y maquinabilidad.
 - Herramientas de corte (clase, material y ángulos característicos).
 - Lubricación y refrigeración mediante líquidos de corte: tipos y aplicaciones.
 - Desgaste de herramientas de corte: causas y soluciones prácticas.
 - Proceso de serrado de metales. Conocimientos de operación de sierra de cinta (S275G).
3. Procesos y técnicas de taladrado, rimado y brochado.
 - Centrado, adecuación de velocidad de giro y avance.

- Ángulos de afilado y adecuación según material.
- Conocimientos de afilado práctico de herramientas de corte.
- Conocimientos de operación de taladrado en columna.
- Conocimientos de operación de Rimado.
- Conocimientos de operación de Brochado.

4. Técnicas de torneado.

- Fundamentos y práctica del proceso de torneado: adecuación de parámetros (avance, profundidad de pasada, caudal de viruta, velocidad de giro y corte).
- Operaciones de torneado (cilindrado, mandrinado, refrentado, taladrado, rasurado, tronzado y roscado).
- Conocimientos de configuración y uso práctico de torno D280-700G.

5. Técnicas de fresado.

- Fundamentos y práctica del proceso de fresado en máquinas CNC de tres ejes: parámetros de ajuste y su adecuación.
- Operaciones y estrategias de fresado CNC: cajeadado, perfilado, corte, taladrado, rampas y avances.
- Conocimientos de uso y programación práctica de centro de mecanizado CNC con controlador Siemens & M2L.
- Conocimientos de uso y programación práctica de fresadora CNC Tec-Cam.

6. Elementos, técnicas y herramientas de ensamblaje y fijación de componentes en sistemas mecatrónicos.

- Elementos de fijación y de unión: tornillería/roscados, materiales para tornillos, útiles y técnicas de roscado, cálculo y medida de roscas, par de apriete en tornillos. Selección adecuada según la aplicación.
- Revisión comparativa y criterios de elección de componentes, herramientas de utillaje y de maquinaria de montaje.
- Elementos y materiales antifricción: casquillos y rodamientos, tipos y adecuación a la aplicación.

7. Soldadura de metales.

- Soldadura de metales: tipos de soldadura, materiales de aporte y técnicas adecuadas a la aplicación mecatrónica. Conocimientos de realización práctica.
- Fundamentos teórico-prácticos de soldadura TIG de acero inoxidable y acero al carbono para la unión precisa de piezas delgadas y elementos en dispositivos mecatrónicos avanzados.
- Ajuste preciso de parámetros de soldadura y uso real de la máquina Telwin TIG-222.

8. Procesos especiales de corte, mecanizado y conformado.

- Desarrollo de plegados: cálculo en diseño y aplicación práctica en plegadora.
- Cilindrado de chapa: cálculo y aplicación práctica en cilindradora
- Mecanizado electroquímico, rectificado electrolítico, electro erosión o por descarga eléctrica EDM, hidroconformado, corte láser.
- Técnicas de acabado y tratamiento superficial de metales: chorro de arena, anodizado, bicromatado, pavonado y pulido.

9. Técnicas de unión de materiales plásticos.

- Soldadura térmica de láminas de material plástico HDPE: procedimiento de soldadura.
- Máquinas de soldadura de cuña caliente; ajuste de parámetros de soldadura.
- Diseño mecatrónico de máquinas de soldadura a medida.
- Pruebas normalizadas de calidad de la unión.

10. Mecanismos: fundamentos, cálculo y aplicación práctica.

- Palancas, planos, engranajes, poleas, aparejos, correas de transmisión, tornillos de potencia y cadenas.
- Fundamentos y aplicación práctica de muelles.
- Criterios de selección en función de la aplicación mecatrónica.

11. Impresión aditiva 3D.

- Fundamentos de diseño CAD para Impresión FDM en plástico ABS y sus limitaciones (tecnología y proceso) para la fabricación de prototipos de piezas mecánicas en dispositivos mecatrónicos.
- Técnicas y procedimientos mecánicos y químicos post-impresión.
- Errores y corrección en piezas impresas en 3D en plástico ABS con tecnología FDM.
- Conocimientos de configuración, procesos y uso de impresora 3D Stratasys Elite.

12. Diseño CAD.

- Trazado vectorial 2D y modelado CAD 3D de piezas mecánicas complejas, ensamblajes y presentaciones de dispositivos mecatrónicos completos en 2D y 3D con software AutoCAD.
- Tratamiento y configuración para exportación de modelos para impresión 3D.
- Estrategias pre-diseño de aligerados en piezas para dispositivos mecatrónicos previo a simulación mecánica de esfuerzo.
- Diseño de piezas mecanizables orientado según máquinas herramienta CNC disponibles.

13. Simulación de esfuerzos mecánicos.

- Simulación de esfuerzos estáticos, ensamblajes, simulación dinámica e interpretación práctica con software Autodesk Inventor Professional, en piezas y estructuras mecánicas de dispositivos mecatrónicos.
- Diseño y ajuste final de aligerados en piezas para dispositivos mecatrónicos.

14. Fabricación asistida por ordenador (CAM).

- Fundamentos teórico-prácticos del proceso CAM con software específico (VCarve Pro 6.5) a partir de modelos CAD 2D y 2.5D mediante máquinas CNC de tres ejes.
- Conocimientos estrategias de pre-procesado de modelos 2D y 2.5D previo a programación CAM acorde a las máquinas herramientas CNC disponibles.
- Programación CAM y mecanizado práctico real de piezas 2D y 2.5D geométricamente realizables.
- Interpretación y ajuste de código G-CODE ISO generado por post-procesador para su interpretación en centro de mecanizado Siemens & M2L.

15. Fabricación asistida por ordenador (CAM) de piezas en 3D.

- Proceso de programación de mecanizado con software Cut3D a partir de modelos CAD 3D realizables mediante máquinas CNC de tres ejes.
- Estrategias de pre-procesado de modelos 3D para fabricación previo a programación CAM.
- Programación CAM y mecanizado practico real de piezas 3D geométricamente mecanizables.

16. Sensores para sistemas mecatrónicos y robóticos.

- Magnitudes físicas, principios de funcionamiento y parámetros característicos de los sensores.
- Categorías de sensores: propio- y exteroceptivos, activos y pasivos, etc.
- Sensores básicos y soluciones integradas.
- Interconexión sensor-sistema de control: interfaces y buses, adecuación de niveles digitales.
- Criterios de selección en aplicaciones mecatrónicas y robóticas.

17. Actuadores para sistemas mecatrónicos y robóticos.

- Fundamentos de sistemas neumáticos e hidráulicos: válvulas de dirección, válvulas de control de presión, servo válvulas, cilindros y actuadores giratorios.
- Sistemas de actuación eléctrica: solenoides y motores eléctricos CC/CA: tipos, características de funcionamiento.
- Motores de turbina de gas y su uso real en dispositivos mecatrónicos móviles (características, partes componentes, materiales y funcionamiento).
- Motores pulsorreactores (características, partes componentes, materiales y funcionamiento).
- Selección adecuada de actuadores en función de la aplicación mecatrónica.

18. Fuentes y almacenamiento de energía.

- Fuentes de energía para sistemas mecatrónicos y robóticos: tipos, consumo, eficiencia energética, tiempo de operatividad y potencia.
- Tecnologías y sistemas de almacenamiento de energía: tecnología de baterías de iones de litio y de plomo, tipos, características, ciclos de carga/descarga, capacidad de almacenamiento y descarga.
- Sistemas de gestión de carga y descarga.
- Revisión comparativa y criterios de selección de la fuente de energía adecuada a la aplicación mecatrónica.

19. Diseño del sistema de propulsión eléctrica.

- Fundamentos teórico-prácticos de reductores.
- Cálculo de sistemas de propulsión eléctrica para el desplazamiento de sistemas mecatrónicos y robóticos móviles aéreos y terrestres.
- Técnicas de regulación y controladores de velocidad-par en motores CC/CA.

20. Diseño y parámetros de control de motores de turbina de gas.

- Diseño de motores de turbina de gas de compresor radial para su uso en dispositivos mecatrónicos y robóticos móviles.
- Parámetros básicos de control e instrumentación para la monitorización de motores de turbina de gas.
- Sistemas auxiliares: inyección, lubricación y encendido.

21. Desarrollo de dispositivos mecatrónicos aéreos no tripulados de ala giratoria/multirrotor.

- Diseño de elementos principales del segmento de aire y segmento de tierra.
- Principios de control de vuelo: arquitectura de interconexión hardware/software para control de vuelo estable.
- Tipos de células y carenado: selección de tipo y materiales de ingeniería para su implementación.
- Energía y autonomía: consumo energético, estimación de tiempos de vuelo, criterios de diseño para maximizar autonomía. Diseño e implementación del sistema de propulsión (parámetros, tipos y principios).
- Telemetría y radio enlaces
- Elección y principios de los sensores propioceptivos, exteroceptivos y de posicionamiento GNSS preciso (GCP, PPK y RTK).

22. Control de dispositivos mecatrónicos y robóticos.

- Algoritmos de ajuste empírico de controladores PID mediante el método de oscilación.
- Implementación de algoritmo de aproximación digital del controlador PID y su uso en mecatrónica.
- Control de dispositivos mecatrónicos mediante PLCs industriales: conocimientos de lenguajes de programación específicos para PLCs (KOP, AWL y SCL).

- Navegación, guiado y control de robots móviles 2D y 3D: fundamentos e implementación práctica de configuración de autopiloto.
23. Simulación funcional de sistemas mecatrónicos y robóticos completos con CoppeliaSim.
- Integración practica de modelos CAD-3D de Autocad para la simulación en la plataforma virtual de experimentación robótica CoppeliaSim.
 - Programación de dispositivos robóticos para simulación en CoppeliaSim con lenguaje de programación LUA.
 - Interconexión y comunicación USB/serie de la plataforma virtual con dispositivos robóticos y mecatrónicos reales.
24. Fabricación de circuitos impresos.
- Identificación de componentes electrónicos básicos (encapsulado y huella).
 - Conocimiento práctico del proceso de fabricación de placas de circuito impreso (PCB) simple y doble cara mediante técnica fresada: preparación de archivos Gerber, selección y calibración adecuada de herramientas de fresado, estrategias de aislamiento, etc.
 - Conocimientos teórico-prácticos del Proceso electro-químico de metalización de vías en PCBs de doble cara.
 - Soldadura de componentes electrónicos en PCBs: metodología práctica, tipos de soldadura, herramientas, procesos y técnicas de soldadura blanda en función del componente.
25. Integración de sistemas electrónicos en dispositivos mecatrónicos y robóticos.
- Diseño de la arquitectura del sistema electrónico: particionamiento del sistema, selección del procesador empotrado, estándares de bus para los sensores/actuadores, e interfaz de usuario.
 - Identificación de características, funcionalidad e interconexiones de componentes electrónicos estándar (discretos e integrados, analógicos y digitales, y conversores A/D y D/A) para su integración en el sistema electrónico.
 - Programación del procesador empotrado.
 - Elección de lenguajes y herramientas de programación adecuados a la aplicación.
26. Fabricación de equipos electrónico para sistemas mecatrónicos y robóticos.
- Conocimientos de uso de instrumental básico de medida (multímetro, osciloscopio, generador de señal, etc.)
 - Cálculo, selección y adaptación de la fuente de alimentación.
 - Selección práctica de conectores, botoneras, displays/pantallas.
 - Diseño y fabricación de paneles de instrumentos a medida y de cajas adecuadas para protección del sistema electrónico.
 - Conocimientos y elección de elementos de conducción y disipación térmica.

«Microsonda Iónica»

1. Espectrometría de masas de relaciones isotópicas
 - Fundamentos teóricos
 - Tipos de fuentes
 - Analizadores de masas
 - Tipos de detectores
2. Microsondas iónicas
 - Microsondas de baja resolución y sus aplicaciones
 - Microsondas de alta resolución y sus aplicaciones
3. Configuración de las microsondas de alta resolución SHRIMP

- Tipos de haz primario
- Ajuste y guiado del haz primario
- Ajuste y guiado del haz secundario
- Calibración de masas
- 4. Subsistemas de la microsonda SHRIMP
 - Introducción de muestras y su subsistema de vacío
 - Cámara de muestras y su subsistema de vacío
 - ESA: Finalidad y guiado del haz
 - Magneto: Finalidad y guiado del haz
- 5. Colector de iones en la SHRIMP
 - ETP: reemplazo, acondicionamiento y calibración
 - Detectores SJUT
 - Copas de Faraday y su subsistema de vacío
- 6. Obtención de muestras para análisis en la SHRIMP
 - Separación mineral
 - Criterios de selección de granos para análisis: identificación por EDAX
- 7. Mineralogía básica I
 - Nesosilicatos: olivino, circón y granate
 - Micas, piroxenos, anfíboles
 - Fosfatos: monacita, xenotima, apatito
 - Composición química
 - Isótopos analizables. Aplicaciones
- 8. Mineralogía básica IV
 - Plagioclasas y feldespatos alcalinos
 - Composición química
 - Isótopos analizables. Aplicaciones
- 9. Preparación de probetas
 - Resinas EPOXI adecuadas para la SHRIMP
 - Tipos de probetas y sus aplicaciones
 - Confección de minimounts
 - Confección de megamounts
 - Metalización de probetas: materiales y métodos
- 10. Documentación de muestras
 - Técnicas de documentación
 - Uso del microscopio óptico
 - Uso del microscopio electrónico
 - Elaboración de mapas de las muestras por SE
- 11. Microscopía electrónica de barrido
 - Tipos de estudio en función de los detectores empleados
 - Fundamentos de la técnica de electrones secundarios
 - Fundamentos de la técnica de electrones retro-dispersados

- Fundamentos de la técnica de catodoluminiscencia (CL)
12. Interpretación de imágenes CL.
 - Elementos químicos y estructuras que cambian las propiedades de la CL en circones
 - Detección de componentes de diferentes edades en un mismo grano
 - Criterios para la elección de puntos a analizar en función del tipo de análisis
 13. Análisis EDAX con el SEM
 - Fundamentos
 - Detección cualitativa de minerales
 - Elaboración de mapas de probetas
 14. Preparación de documentación para usuarios
 - Datos a entregar previos al análisis
 - Datos a entregar posteriores al análisis
 15. Standards para la SHRIMP
 - Standards isotópicos
 - Standards de concentración
 16. Preparación de una sesión analítica
 - Foco óptico y foco iónico
 - Marcado de puntos
 - Frecuencia de patronaje según protocolo de análisis
 - Creación de una secuencia automática
 - Control remoto del análisis automático
 17. Mantenimiento del sistema del haz primario I
 - Funcionamiento del duoplasmatrón
 - Limpieza del duoplasmatrón
 - Reemplazamiento de las partes fungibles del duoplasmatrón
 18. Mantenimiento del sistema del haz primario II
 - Reemplazamiento y limpieza de la apertura de bombeo diferencial
 - Reemplazamiento de las lentes de Kohler
 - Limpieza de la placa de extracción
 19. Mantenimiento del sistema del haz primario III
 - Funcionamiento del cañón de Cs
 - Reemplazamiento del depósito de Cs
 20. El cañón de electrones
 - Finalidad y uso
 - Mantenimiento y reemplazamiento del cañón de electrones
 - Focalización del cañón de electrones con placa de fósforo
 21. El sistema inteligente de vacío (IVMS)
 - Componentes del IVMS
 - Instalación de software del IVMS
 - VDCs: Funcionalidad y mantenimiento
 - Cambio de bombas turbomoleculares

- Cambio de bombas de diafragma
22. Control del mantenimiento de la SHRIMP
- Base de datos de mantenimiento
 - Almacenamiento de datos en servidor externo
 - Copias de seguridad de los tres ordenadores
 - Restauración de software y datos

«Resonancia Magnética Nuclear Funcional y Electrofisiología»

1. Física de la resonancia magnética nuclear. Aspectos fundamentales de la estructura y funcionalidad de la resonancia magnética.
2. Resonancia magnética estructural. Conceptos. Cómo se adquiere la resonancia estructural. Pulsos.
3. Resonancia magnética estructural. Fundamentos físicos.
4. Resonancia magnética estructural. Secuencias de adquisición.
5. Resonancia magnética funcional. Conceptos. Aspectos fundamentales de la resonancia funcional, incluyendo el manejo de parámetros de adquisición.
6. Resonancia magnética funcional. Secuencias de adquisición.
7. Diffusion transfer imaging and diffusion weighted imaging. Conceptos básicos.
8. DTI y DWI. Anisotropías, ADC y tractografía probabilística y determinista.
9. Espectrometría por resonancia magnética. Concepto de espectro en resonancia magnética.
10. Espectrometría por resonancia magnética. Secuencias. Espectrometría de single voxel y de multiple voxel.
11. Arterial spin labeling. Conceptos fundamentales.
12. Electroencefalografía de alta densidad. Conceptos de registro. Posicionamiento de electrodos. Reducción de impedancias.
13. Electroencefalografía de alta densidad. Preprocesado de la señal eléctrica cerebral.
14. Eye tracker. Principios del manejo de Eyelink en el contexto de la resonancia magnética funcional.

(La normativa exigible serán las versiones vigentes o disposiciones que la sustituyan, a fecha de publicación de la presente convocatoria).

ANEXO II

Requisitos específicos

«Mecatrónica y Robótica»

Estar en posesión del Certificado básico y el Avanzado de Piloto de RPAs (curso teórico básico y avanzado), expedido por escuela autorizada APTO (escuela autorizada por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea), según artículo 34 del Real Decreto 1036/2017, de 15 de diciembre para el pilotaje de RAPAs con masa máxima al despegue no superior a 25 Kg.

ANEXO III

Procedimiento de selección

El proceso selectivo constará de fase de oposición y fase de concurso. Los puntos de la fase de concurso no podrán aplicarse para superar la fase de oposición.

Fase de Oposición.

La fase de oposición tendrá una puntuación máxima de 70 puntos y estará formada de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas con 4 respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, basado en el contenido del programa que figura como Anexo I de esta convocatoria. Para la realización de este ejercicio los opositores dispondrán de 100 minutos.

Se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación mínima total de 20 puntos. La calificación del ejercicio será calculada de acuerdo al procedimiento establecido en el apartado Sistema de Corrección de los Ejercicios con Respuesta Alternativa incluido en esta convocatoria.

Segundo ejercicio: Tendrá carácter eliminatorio y consistirá en resolver uno o varios supuestos o pruebas prácticas propuestas por el Tribunal, basados en el contenido del BLOQUE ESPECÍFICO del programa que figura como Anexo I, en el tiempo y con los medios auxiliares que el Tribunal disponga.

Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación mínima de 15 puntos.

Por Acuerdo del Tribunal se publicará el listado provisional de aspirantes que han superado cada ejercicio, con indicación de sus calificaciones y se abrirá un plazo de tres días hábiles para presentar reclamaciones sobre el mismo. Finalizado el plazo anterior, y resueltas las reclamaciones que puedan presentarse, mediante Acuerdo del Tribunal se publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado cada ejercicio, así como la fase de oposición tras la publicación del listado correspondiente al segundo ejercicio, con expresión de la calificación obtenida.

Las personas opositoras que no hayan alcanzado la puntuación mínima para superar cada uno de los ejercicios, tendrán la consideración de no aptas a todos los efectos, quedando eliminadas del proceso selectivo.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

Sistema de Corrección de los Ejercicios con Respuesta Alternativa:

La nota mínima para aprobar un ejercicio será el 50 % de la puntuación máxima de ese ejercicio. Fórmula aplicable: $NME = PME * 50 / 100$.

El número de preguntas válidas será igual al número total de preguntas en el cuestionario menos el número de preguntas anuladas. Fórmula aplicable: $NPV = NTPC - NPA$.

La puntuación de cada una de las preguntas válidas será el resultado de dividir la puntuación máxima del ejercicio entre el número de preguntas válidas. Fórmula aplicable: $PPV = PME / NPV$.

El número de preguntas puntuables será igual al número de preguntas correctas menos el número de preguntas incorrectas dividida por el número de respuestas alternativas de cada pregunta. Fórmula aplicable: $NPP = NPC - NPI / NRAP$.

Calificación:

La calificación del ejercicio será igual al producto de las preguntas puntuables obtenidas por el opositor y la puntuación de cada una de las preguntas. Fórmula aplicable: $C = NPP * PPV$.

Donde:

NME: Nota mínima para aprobar un ejercicio.

PME: Puntuación máxima del ejercicio.

NPV: Número de preguntas válidas.

NTPC: Número total de preguntas en el cuestionario.

NPA: Número de preguntas anuladas.

PPV: Puntuación de cada una de las preguntas válidas.

NPP: Número de preguntas puntuables.

NPC: Número de preguntas correctas.

NPI: Número de preguntas incorrectas.

NRAP: Número de respuestas alternativas de cada pregunta.

C: Calificación de un ejercicio.

Fase de Concurso.

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. La puntuación máxima de esta fase será de 30 puntos. Tan sólo participarán en esta fase aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de la listas de aspirantes que han superado de la fase de oposición, para presentar mediante el procedimiento «Procesos selectivos de PAS: Entrega de méritos (Fase de concurso)», disponible en la sede electrónica de la Universidad de Granada (<https://sede.ugr.es>), la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso o, en su defecto, solicitud expresa para que se computen los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

Los méritos no justificados, en el plazo establecido al efecto y mediante el procedimiento establecido en el párrafo anterior no podrán ser valorados en la fase de concurso.

El Tribunal calificador publicará en el sitio web oficial del Servicio de Personal de Administración y Servicios (<http://serviciopas.ugr.es/>) la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

a) Por servicios prestados, un máximo de 25 puntos:

a) Servicios prestados en la Universidad de Granada como personal funcionario en puestos de Técnico/a Puesto base, Gestión Puesto base y Técnico/a nivel 4 o 5, en el área correspondiente al perfil específico que se convoca: 0,40/30 puntos por día de servicios.

b) Servicios prestados como personal funcionario en puesto equivalente en otras Universidades públicas, en el área correspondiente al perfil específico que se convoca: 0,20/30 puntos por día de servicios.

c) Servicios prestados como personal funcionario en puesto equivalente en otras Administraciones públicas, en el área correspondiente al perfil específico que se convoca: 0,10/30 puntos por día de servicios.

b) Superación de ejercicios obligatorios de cualquier convocatoria de acceso anterior en procesos selectivos de personal funcionario o laboral en el mismo puesto o equivalente de la Universidad de Granada o de otras Universidades públicas, a razón de 0,50 puntos por ejercicio obligatorio superado con un máximo de 5 puntos.

Los servicios prestados y ejercicios superados fuera de la Universidad de Granada se acreditarán mediante documentación justificativa (en el caso de la prestación de los servicios, con expresión de las funciones concretas que se han desarrollado), expedida por el órgano administrativo competente de la Universidad o Administración pública correspondiente.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso, que en ningún caso podrán superar los 30 puntos, se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

BORRADOR

ANEXO VI

Modelo para la elección de plaza

Resolución de **día de mes de año** de la Universidad de Granada, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por acceso libre, en la Escala Técnica de Apoyo a la Docencia y a la Investigación.

DATOS PERSONALES			
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

(X)	DENOMINACIÓN PUESTO	PERFIL ESPECÍFICO
	Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Mecatrónica y Robótica.
	Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Microsonda Iónica.
	Titulado/a Superior Apoyo a la Docencia e Investigación	Resonancia Magnética Nuclear Funcional y Electrofisiología

DIRIGIDO A: SRA. RECTORA MAGNÍFICA. UNIVERSIDAD DE GRANADA

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	El tratamiento es necesario para cumplir con los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia que la ley establece para el acceso como empleado a una administración pública (artículo 6.1.c. Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).
Finalidad	Gestionar su participación en el proceso selectivo que solicita.
Destinatarios	Sus datos serán publicados en los medios que se indican en la convocatoria.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace: https://serviciopas.ugr.es/pages/informacionaccesopersonalprotecciondedatos/!