



**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

**PROPUESTA  
PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS  
2020/21**

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
INGLÉS PRESENCIAL (1er. Cuatrimestre)	PRES.	TODO EL PAS	50	75	1	50	75	Horarios y grupos del CLM	4 MESES: OCT -ENERO	SI	CLM	Preparar al alumno para alcanzar un nivel desde Inicial a Avanzado en el idioma inglés.	Los programas se desarrollan para alcanzar alguno de los niveles de aprendizaje determinados en los descriptores establecidos por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: A1: Es capaz de comprender y utilizar	<b>IMPORTANTE:</b> Los cursos se impartirán en la modalidad de online tutorizado con un calendario y horario fijado. No obstante, si por cualquier circunstancia algún estudiante no pudiese encontrar acomodo en uno de estos grupos, podrá realizar su curso en uno de modalidad presencial tradicional caso que el grupo en	46.700,00 €
INGLÉS PRESENCIAL (2do. Cuatrimestre)	PRES.	TODO EL PAS	50	75	1	50	75	Horarios y grupos del CLM	4 MESES: FEB - MAYO	SI	CLM	Preparar al alumno para alcanzar un nivel desde Inicial a Avanzado en el idioma inglés.	Los programas se desarrollan para alcanzar alguno de los niveles de aprendizaje determinados en los descriptores establecidos por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: A1: Es capaz de comprender y utilizar	<b>IMPORTANTE:</b> Los cursos se impartirán en la modalidad de online tutorizado con un calendario y horario fijado. No obstante, si por cualquier circunstancia algún estudiante no pudiese encontrar acomodo en uno de estos grupos, podrá realizar su curso en uno de modalidad presencial tradicional caso que el grupo en	
FRANCÉS PRESENCIAL (1er. Cuatrimestre)	PRES.	TODO EL PAS	50	25	1	50	25	Horarios y grupos del CLM	4 MESES: OCT -ENERO	SI	CLM	Preparar al alumno para alcanzar un nivel desde Inicial a Avanzado en el idioma francés.	Los programas se desarrollan para alcanzar alguno de los niveles de aprendizaje determinados en los descriptores establecidos por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: A1: Es capaz de comprender y utilizar	<b>IMPORTANTE:</b> Los cursos se impartirán en la modalidad de online tutorizado con un calendario y horario fijado. No obstante, si por cualquier circunstancia algún estudiante no pudiese encontrar acomodo en uno de estos grupos, podrá realizar su curso en uno de modalidad presencial tradicional caso que el grupo en	
FRANCÉS PRESENCIAL (2do. Cuatrimestre)	PRES.	TODO EL PAS	50	25	1	50	25	Horarios y grupos del CLM	4 MESES: FEB - MAYO	SI	CLM	Preparar al alumno para alcanzar un nivel desde Inicial a Avanzado en el idioma francés.	Los programas se desarrollan para alcanzar alguno de los niveles de aprendizaje determinados en los descriptores establecidos por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: A1: Es capaz de comprender y utilizar	<b>IMPORTANTE:</b> Los cursos se impartirán en la modalidad de online tutorizado con un calendario y horario fijado. No obstante, si por cualquier circunstancia algún estudiante no pudiese encontrar acomodo en uno de estos grupos, podrá realizar su curso en uno de modalidad presencial tradicional caso que el grupo en	

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
IDIOMA VIRTUAL	V	TODO EL PAS	60	100	1	60	100	PLATAFORMA VIRTUAL	8 MESES: OCT - MAYO	SI	ROSETTA STONE	<p>Cursos especialmente estructurados para desarrollar las competencias lingüísticas del alumnado con un enfoque comunicativo y aplicado, es decir, que prioriza los aspectos funcionales del idioma. El alumnado participa en contextos que recrean la comunicación en situaciones reales y va asimilando de forma natural y progresiva los conocimientos y habilidades necesarias (nociones gramaticales, vocabulario, pronunciación, etc.) para comunicarse en su entorno personal y profesional en el idioma estudiado. El curso incluye evaluaciones parciales y una evaluación final de cada una de las competencias lingüísticas.</p>	<p><b>Lecciones de inmersión lingüística</b> Lecciones interactivas que sumergen al alumno en un contexto de inmersión lingüística. El aprendizaje se produce de manera estructurada, en un contexto real, de una manera visual y atractiva y a través de la interacción y la participación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de vocabulario interactivo</li> <li>• Vídeos de diálogos y situaciones reales</li> <li>• Actividades con situaciones típicas</li> <li>• Ejercicios de gramática aplicada, lectura y comprensión escrita</li> <li>• Evaluación automática e instantánea de la pronunciación (reconocimiento de voz).</li> </ul>	<p>Idiomas: Inglés, francés, alemán e italiano. Niveles hasta C1.</p> <p>"El alumnado deberá superar los siguientes porcentajes de rendimiento del curso para poder continuar con su realización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fecha de 31/10/2020, el 10% de las horas del curso (6 horas).</li> <li>- A fecha de 31/01/2021, el 40% de las horas (24 horas).</li> </ul> <p>En caso que no se alcancen estas proporciones, se le dará de baja automáticamente, y se avisará a la siguiente persona en la lista de espera.</p> <p>La persona que se incorpore por sustitución de alguna baja, se compromete a finalizar el curso en el mismo plazo que el resto del alumnado, aunque haya iniciado el curso posteriormente. El plazo de finalización del curso (31/05/2021), es el mismo para todo el alumnado, sea cual sea</p>	6.050,00 €
FORMACIÓN PARA FORMADORES: ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES PARA FORMACIÓN DEL PAS	PRES.	TODO EL PAS	22	25	1	22	25	De 17,00 a 19:00h.	Clases martes y jueves del 01/10 al 05/11/2020	SI	YOLANDA ORTÍZ ALEJO JOSE ANTONIO CEREZO DÍAZ GERMAN PEREGRINA CERVILLA ANA Mª PEREGRIN GONZALEZ	<p>Capacitar a los formadores potenciales del PAS de la UGR, en aquellas competencias didácticas y técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia en el Área de Formación del PAS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA FORMACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información básica.</li> <li>- La formación con adultos.</li> <li>- Principales dificultades: Comportamiento de los alumnos.</li> </ul> </li> <li>2. FACTORES QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades del comunicador formador.</li> <li>- Estrategias para mantener la atención de la audiencia.</li> <li>- Dinámicas de grupo.</li> </ul> </li> <li>3. LA ESTRUCTURA DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y SUS SESIONES. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos estructurales de una sesión.</li> <li>- Aspectos a tener en cuenta al estructurar una sesión formativa.</li> </ul> </li> <li>4. DISEÑO DE ACCIONES</li> </ol>	<p>IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	1.452,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21  
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
SEGURIDAD DE LA INFORMACION	PRES.	TODO EL PAS	15	30	1	15	30	De 17 a 19 horas	Clases presenciales/online: lunes 5,12,19,26/10/2020 8 horas presenciales y 7 horas virtuales	SI	ANTONIO MUÑOZ ROPA	Aportar conocimientos en ciberseguridad tanto prácticos como teóricos y legales, así como una mayor concienciación en esta materia para saber como actuar en cada momento ante incidentes de ciberseguridad.	- Kit de concienciación ciberseguridad del INCIBE. - Protección de datos en la UGR. Generalidades. - Esquema Nacional de Seguridad en UGR (ENS). Generalidades. Política de seguridad de la Información en UGR. Normativas seguridad ENS. - Gestión/comunicación de incidentes de ciberseguridad. - Cifrado de dispositivos externos USB, emails y/o ficheros. 7zip. Cifrado con certificados personales en Thunderbird. Veracrypt. PGP en Thunderbird. - Cifrado de datos en la nube. Boxcryptor. - Detección de Phising, como actuar si caemos en	IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	990,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
CATALOGACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA	PRES.	PAS AF2: TEBAM	43	50	2	86	100	AVFPAS	Del 14 al 29/09/2020  Clases: De lunes a jueves  Prueba: 08/10/2020	SI	JOSÉ LUIS SÁNCHEZ-LAFUENTE ANTONIO ÁLVAREZ JUAN JOSÉ SÁNCHEZ	Preparar en esta competencia a los bibliotecarios responsables de área al constituir el 90% de su trabajo.	1. Introducción a la catalogación. El formato ISBD. 2. El formato MARC. 3. Catalogación con ALMA	*Primera parte: el formato ISBD (16 horas) del 14 de septiembre al 17 de septiembre 2020 (lunes a jueves) *Segunda parte: el formato MARC (20 horas) del 21 de septiembre al 24 de septiembre, y 28 de septiembre (lunes a jueves, lunes) *Tercera parte: catalogación en ALMA (4 horas) 29 de septiembre (martes) *Prueba: 8 de octubre 2020  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga	5.676,00 €
PLATAFORMA MOODLE Y ENSEÑANZA VIRTUAL EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE GRANADA	SEM.	PAS AF2	20	50	2	40	100		Febrero 2021	SI	ANTONIO ÁLVAREZ ARIAS DE SAAVEDRA	Mostrar las posibilidades de esta plataforma que se usa para la formación al personal de biblioteca	1. Introducción a la enseñanza virtual en la BUG. La plataforma Moodle. 2. Estructura y organización del curso virtual. 3. Módulos de comunicación . 4. Módulos de contenidos de materiales. 5. Módulos de actividades. 6. Gestión y administración del curso.	IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	2.640,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
GESTIÓN DEL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	V	PAS AF2	4	50	2	8	100		Del 15 al 20/01/2021	SI	RAFAEL FERNÁNDEZ RAMOS IÑAKI ÁREA DE LA VILLA		1. Conceptos básicos del P.I. 2. El P.I. en la Biblioteca Universitaria. 3. P.I. suministrado a Bibliotecas externas. 4. P.I. solicitado por los usuarios de la UGR.		528,00 €
GESTION ECONOMICA EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA	PRES.	PAS: AF1	25	25	2	50	50	De 17 a 19,30 horas	20 horas presenciales + 5 horas virtuales 1er. grupo: Del 6 al 21 de octubre/2020 2do. grupo: Del 2 al 17 de marzo/2021 Clases: martes, miércoles y jueves	SI	RAFAEL LÓPEZ PERAL	Formar al personal interesado en la gestión económica que se lleva a cabo en la Universidad de GRANADA	1. Introducción sobre el presupuesto de la UGR. Principios y conceptos. 2. Estructura del presupuesto. 3. Ingresos. 4. Obligaciones. 5. Créditos. 6. Gastos. 7. Pagos a justificar. 8. Tarjetas. 9. ACF. 10. Cesionario. 11. Intracomunitarios. 12. Extracomunitarios. 13. IRPF. 14. Inventariables. 15. Otros Gastos. 16. Gastos de Personal. 17. Subvenciones. 18. Contratación. 19. Adquisiciones a través de la Unidad Técnica. 20. Gastos Atenciones Protocolarias. 21. [...]	PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO. 20 horas presenciales + 5 horas virtuales  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	3.300,00 €
TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	V	TODO EL PAS	20	25	1	20	25	AVFPAS	Del 15 de marzo al 23 de abril de 2021	SI	FRANCISCO BARRERA LÓPEZ	Contribuir a que los asistentes adquieran una visión general sobre la relación entre transparencia y privacidad en la gestión universitaria con el objeto de poder abordar los casos prácticos más básicos en los que haya que ponderar entre interés público y derecho a la protección de datos.	1. El principio de publicidad activa y la protección de datos personales. 2. El derecho de acceso a la información pública y el derecho a la protección de datos personales. 3. Estudio de casos prácticos.		1.320,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
MEDIOS AUDIOVISUALES	PRES.	PAS: AF4.9	30	20	2	60	40	De 16,30 a 19 h.	Del 6 al 29/04/2021 Clases: martes, miércoles y jueves	SI	JUAN FRANCISCO RODRÍGUEZ BARRIOS	Mejorar los conocimientos prácticos del personal que se ocupa de los medios audiovisuales en los Centros y Servicios. El aprendizaje se orientará tanto a la parte de hardware (conexión de cableado, particularmente) como al uso de los medios (ordenadores, proyectores...) a nivel de software.	1.- Conceptos básicos de electricidad: 2.5 horas 2.- Uso básico del polímetro: 2.5 horas 3.- Conceptos básicos del sonido: 2.5 horas 4.- Microfonía: 2.5 horas 5.- Mesas de mezclas: 5 horas 6.- Etapas de potencia: 2.5 horas 7.- Altavoces: 2.5 horas 8.- Realizaciones prácticas: 5 horas 9.- Proyectores de imagen: 2.5 horas 10.- Informática: 2.5 horas	PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	3.960,00 €
LA IGUALDAD COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO	SEM.	TODO EL PAS	20	25	1	20	25	De 17 a 19 horas	Días: 21, 28/10 y 4 y 11/11/2020	SI	MIGUEL LORENTE ACOSTA ANDREA TURISO SANZ RENÉ CLARES PEDRO CARLOS LÓPEZ GRAOS CAROLINA MARTIN MARTIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de valores y referencias sobre la Igualdad.</li> <li>Desarrollo de un conocimiento crítico sobre las manifestaciones de la desigualdad, para utilizar dicho conocimiento como referencia para romper con los estereotipos y prejuicios.</li> <li>Concienciar al PAS sobre la ausencia de igualdad efectiva entre mujeres y hombres y la existencia de estereotipos de género vinculados a la esfera profesional, y a la vida personal y familiar.</li> <li>Avanzar en la calidad del trabajo realizado apostando por la inclusión del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.</li> <li>Visibilizar la Unidad de Igualdad entre el personal de administración y servicios de la UGR.</li> </ul>	Sesión I (2 h): 1. Sociedad, cultura e igualdad. Universidad, la sociedad observada. 2. El II Plan de Igualdad de la UGR Sesión II (2 h): 1. Lenguaje y comunicación en Igualdad. 2. Hombres e Igualdad. Sesión III (2 h): 1. Machismo, desigualdad y diversidad sexual y de género. 2. Conceptos y claves sobre identidades sexuales y de género. 3. El protocolo de cambio de nombre para personas transexuales, transgénero e intersexuales de la UGR. Sesión IV (2 h): 1. Violencia de género y acoso en la Universidad. 2. El protocolo de la UGR para la prevención y respuesta ante el acoso. 3. La Unidad de Igualdad de la UGR.	8 h de clases presenciales y 12 h a través de plataforma virtual. Las clases presenciales están repartidas en 4 sesiones de 2h de duración. Aula Virtual de Formación del PAS: 15 horas virtuales que consistirán en desarrollar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridas en las clases en directo online, a través de la ampliación bibliográfica, y la realización de ejercicios y casos prácticos.  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados	1.320,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
LA IGUALDAD COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO II: RED UNIVERSITARIA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO: FORMACIÓN DE AGENTES CLAVE	SEM.	PAS que hay cursado previamente acciones formativas sobre Igualdad	25	25	1	25	25	De 17 a 19 horas	Días: 10, 17, 24/02 y 3, 10/2021	SI	MIGUEL LORENTE ACOSTA CARMEN RUIZ REPULLO VANESSA CASADO CABALLERO ANDREA TURISO SANZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar, detectar y actuar contra la Violencia de Género y cualquier discriminación por razón de género que se produzca en la UGR.</li> <li>Desarrollar una serie de mecanismos para actuar frente a la discriminación por razón de género y la violencia de género.</li> <li>Conocer la violencia de género en la universidad con sus características específicas</li> <li>Atención a víctimas y respuesta ante situaciones individuales</li> <li>Contribuir a modificar el contexto general</li> <li>Protocolos de actuación.</li> </ul>	<p>SESIÓN I – La Violencia de Género: un problema estructural.</p> <p>SESIÓN II –La violencia de género en la juventud: del amor romántico a la violencia de género.</p> <p>SESIÓN III –Violencias sexuales en la juventud.</p> <p>SESIÓN IV – Pautas para la identificación e intervención en contextos de violencia de género: Más allá de la violencia en el ámbito de las relaciones de pareja.</p> <p>SESIÓN V – Protocolos y procedimientos de la Universidad de Granada para la prevención y respuesta ante la Violencia de Género.</p>	<p>10 h de clases presenciales y 15 h a través de plataforma virtual. Las clases presenciales están repartidas en 5 sesiones de 2h de duración.</p> <p>Aula Virtual de Formación del PAS: 15 horas virtuales que consistirán en desarrollar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridas en las clases en directo online, a través de la ampliación bibliográfica, y la realización de ejercicios y casos prácticos.</p> <p>IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido</p>	1.650,00 €
LAS NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS: REGIMEN JURÍDICO Y CASOS PRÁCTICOS	V	PAS: AF1	20	20	1	20	20	AVFPAS	Del 3 al 30 de noviembre de 2020	SI	FRANCISCO BARRERA LÓPEZ	Facilitar a los participantes los criterios correctos para que las notificaciones que gestionen no sean defectuosas y, en caso de notificaciones infructuosas, los trámites para la notificación mediante el tablón edictal único del BOE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Régimen jurídico de las notificaciones electrónicas.</li> <li>Régimen jurídico de las notificaciones en papel.</li> <li>Las notificaciones infructuosas y el tablón edictal único del BOE.</li> <li>Las notificaciones defectuosas: estudio de casos judiciales.</li> </ol>	AVFPAS	1.320,00 €



**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
DIRECTRICES BÁSICAS SOBRE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y PRODUCCIÓN NORMATIVA	SEM.	PAS: AF1	20	20	1	20	20	AVFPAS	Del 15 de febrero al 15 de marzo de 2021  Sesión presencial: 15/02/2021	SI	FRANCISCO BARRERA LÓPEZ	Facilitar unas buenas prácticas en materia de revisión formal de propuestas normativas y en la elaboración sustantiva de propuestas de resolución.	1. La revisión de las cuestiones formales en la redacción de un proyecto normativo. 2. Análisis formal y sustancial de las partes constitutivas de una propuesta de resolución. 2.1 La enumeración de los antecedentes de hecho. 2.2 La argumentación legal: los fundamentos de	Requiere una sesión presencial: 15/02/2021  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la	1.320,00 €
ACTIVIDADES EN VIVEROS	PRES.	PAS AF4.7 (Jardines) y el Personal Laboral de Jardines Grupos IV y III	24	25	1	24	25	AULA C	Del 2 al 29 de febrero/2021 (clases martes y jueves)	NO	JUAN DUGO ROSSI	Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros	Tema 1. Realizar los trabajos básicos para la recolección y preparación del material vegetal para su reproducción siguiendo el plan de trabajo. Tema 2. Realizar los trabajos básicos para la multiplicación sexual del material vegetal según el plan establecido. Tema 3. Realizar los	PRIORIDAD PERSONAL DE JARDINES  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la	1.584,00 €
MODERNIZACION DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	V	TODO EL PAS	30	100	1	30	100	PLATAFORMA VIRTUAL	Del 14/09 al 31/10/2020	SI	ADAMS FORMACION Y CENTROS DE ESTUDIOS	Conocer en profundidad el lenguaje que la Administración utiliza a través de los diferentes mecanismos con los que puede entablar comunicación con los administrados. Es necesario que estos conozcan los principales problemas morfosintácticos y léxico-semánticos del lenguaje administrativo para una adecuada interpretación de los diferentes documentos administrativos que	1: Problemas Morfosintácticos. 2: Problemas Léxicos-Semánticos. 3: Redacción de Documentos Administrativos. 4: El lenguaje administrativo. 5: Estilo actualizado del lenguaje administrativo.	PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO	2.640,00 €
GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	V	TODO EL PAS: PRIORIDAD GRUPOS A1 y A2	25	100	1	25	100	PLATAFORMA VIRTUAL	Del 1/11/2020 al 10/01/2021	SI	ADR Formación	Al finalizar este curso el alumno será capaz de manejar las herramientas necesarias para aplicar el modelo de gestión por competencias y la evaluación del desempeño en una organización. Objetivos específicos: * Conocer las principales características de la gestión por competencias en el	1. Gestión por competencias: introducción. 2. Gestión por competencias: perfil del puesto. 3. Gestión por competencias: aplicaciones. 4. Gestión por competencias: implantación. 5. Evaluación del	PRIORIDAD GRUPOS A1 y A2  PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO	4.000,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DEL FUNCIONARIO	V	TODO EL PAS	50	100	1	50	100	PLATAFORMA VIRTUAL	Del 1/12/2020 al 28/02/2021	SI	ADAMS FORMACION Y CENTROS DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Identificar las actuaciones susceptibles de provocar responsabilidad de la Administración Pública y de sus funcionarios.</li> <li>* Diferenciar los distintos tipos de responsabilidad en que puede incurrir un funcionario: civil, penal y administrativa.</li> <li>* Distinguir los tipos delictivos cometidos por los funcionarios públicos y la pena en la que su incurrir por su comisión.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus funcionarios.</li> <li>2. Responsabilidad patrimonial del personal al servicio de las Administraciones Públicas.</li> <li>3. Responsabilidad administrativa de los funcionarios: el régimen disciplinario.</li> <li>4. Responsabilidad penal de los funcionarios.</li> </ol>	PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO	3.305,00 €
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	V	TODO EL PAS	40	100	1	40	100		Del 1/02/2021 al 11/04/2021		ADR Formación	<p>El objetivo del presente curso es ser conscientes de la importancia que tiene el tiempo en nuestras vidas y aprender a gestionarlo de la mejor manera posible para nosotros. Al finalizar el curso, seremos capaces de ser eficientes con nuestro bien más preciado, priorizando mucho más nuestras necesidades.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El tiempo, introducción. El tiempo en nuestras vidas.</li> <li>2. Autoconocimiento y autoestima.</li> <li>3. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo. La gestión del tiempo y las nuevas tecnologías.</li> <li>4. Ladrones del tiempo.</li> <li>5. La organización, los equipos de trabajo y el</li> </ol>	PROGRAMA: VER DOCUMENTO ADJUNTO	4.000,00 €
HABLAR EN PUBLICO	V	TODO EL PAS	25	100	1	25	100	PLATAFORMA VIRTUAL	Del 12/04 al 31/05/2021	SI	ADAMS FORMACION Y CENTROS DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Diferenciar la esencia entre hablar por hablar y hablar para decir algo.</li> <li>* Aprender a construir mensajes eficaces.</li> <li>* Analizar la estructura base de un discurso para hablar bien en público.</li> <li>* Perfeccionar nuestro discurso a través de la generación de estímulos de atención.</li> <li>* Conseguir la atención del público.</li> <li>* Profundizar en la elaboración de un discurso eficaz.</li> <li>* Concienciar de la necesidad de ensayar el discurso.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1: Introducción a la competencia de hablar en público.</li> <li>2: Competencia técnica de hablar en público.</li> </ol>	VER DOCUMENTO ADJUNTO	2.640,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21**  
**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES	PRES.	TODOS	10	20	2	20	40	De 11,00 a 13,30h.  De 17 a 19,30h.	Grupo de mañana - Días: 15, 16, 17, 18/02/2021  Grupo de tarde - Días: 19, 20, 21, 22/04/2021	SI	JAVIER GUIRADO RODRÍGUEZ EXPEDITO CHUMILLAS MORALES LAURA ZAFRA BAENA ANGEL CUTANDA VICENTE	Capacitar a los participantes para que puedan modificar su estilo de vida en relación a la mejora de hábitos dietéticos, adherencia a la dieta mediterránea y actividad física; encaminados a incrementar los beneficios sobre su salud.	1. Factores predisponentes para mejorar la salud. Riesgo cardiovascular. 2. Hábitos Dietéticos. Alimentación y trabajo. Dieta Mediterránea. 3. Fisioterapia y salud. 4. Taller / Sesión Práctica: Índice de masa corporal, toma tensión, frecuencia cardiaca, glucosa capilar y perímetro abdominal. Elaboración de encuesta con los factores y variables	REQUIERE PRESENCIALIDAD FÍSICA.  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido	1.320,00 €
PRIMEROS AUXILIOS, SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR	PRES.	TODOS	10	15	2	20	30	De 11 a 13.30h.  De 17 a 19.30h.	Grupo de mañana: 15,16,17,18/03/2021  Grupo de tarde: 16, 17,18, 19/11/ 2020	NO	EXPEDITO CHUMILLAS MORALES LAURA ZAFRA BAENA	El objetivo general del curso es proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios, que son aquellos gestos o medidas que se adoptan inicialmente con un accidentado o enfermo repentino, en el mismo lugar de los hechos, hasta que se pueda obtener una asistencia especializada.	1. Principios generales del socorrismo. 2. Cadena de Supervivencia. 3. Soporte Vital Básico. 4. Reanimación cardiopulmonar básica. 5. Uso del desfibriladores externo automatizado. 6. Obstrucción de la vía aérea. 7. Lipotimia. 8. Coma. 9. Epilepsia. 10. Insolación 11. Lesiones por frío. 12. Hemorragias. 13. Heridas. 14. Quemaduras	REQUIERE PRESENCIALIDAD FÍSICA.  IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud	1.320,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21  
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	HORAS TOTALES	TOTAL ALUMNOS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	CEUTA Y MELILLA	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERV.	PRESUPUESTO PREVISTO
GESTIÓN DE CONTENIDOS PLATAFORMA UNIWEB	PRES.	TODOS	15	25	1	15	25	De 17,00 a 19,00h.	Días: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, y 25 de febrero de 2021	SI	PABLO ORANTES POZO MIGUEL GARCÍA SILVENTE	Familiarizar al alumno con el funcionamiento del sistema gestor de contenidos Uniweb. Plataforma en la que se comenzaron a implantar desde 2009 la mayoría de Webs institucionales y que actualmente aún cuenta con un gran número de ellas.	1.- Conceptos básicos sobre la Web y los Sistemas Gestores de Contenidos (CMS). 2.- El sistema Gestor de Contenidos Uniweb. 3.- Gestión de recursos en Uniweb (ficheros, páginas, directorios, banners, menús, etc.). 4.- El editor de contenidos Doku. 5.- Usuarios, grupos y permisos. 6.- Formularios de contacto simples y con registro de estadísticas. 7.- Tablón de noticias y calendario. 8.- Directorio UGR	IMPORTANTE: En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	990,00 €

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA EN 2020	V	PAS AF4: BUG - TEBAM	6	100	1	AVFPAS	09/11/2020	ANA PEREGRÍN, ANTONIO FERNÁNDEZ PORCEL, MARI ÁNGELES GARCÍA GIL, MARÍA TOVAR Y JUAN JOSÉ SÁNCHEZ GUERRERO, ESTEBAN LOPEZ	Actualización de los conocimientos de los Bibliotecarios Puestos Base.	1. Recursos Electrónicos. 2. ALMA. 3. Digibug: Repositorio de la UGR. 4. Calidad en la BUG. 5. La Biblioteca Universitaria de Granada (BUG)	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	330,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA.	SEMIP	PAS AF1: DPTOS	25	50	4	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	* ROSA Mª GARCÍA PEREZ * FRANCISCO MANUEL BARRERA LOPEZ * ANTONIO MUÑOZ ROPA * ELENA MARAÑÓN LIZANA	El principal objetivo de la presente acción formativa es la concienciación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada sobre la importancia del cumplimiento de los derechos de las personas a la privacidad de sus datos. Por otro lado, servirá para establecer paulatinamente un reforzamiento de la cultura de privacidad en nuestra institución	INTRODUCCIÓN AL CURSO Y PRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS QUE FORMAN EL EQUIPO DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA UNIVERSIDAD DE GRANADA: I.- ALGUNAS PREMISAS • Delimitación de conceptos: datos personales / tratamiento / responsables / autoridad de control... • Principios sobre el tratamiento de datos personales • Licitud del tratamiento • El consentimiento y la información requerida para su obtención II. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	6600,00
II PLAN DE IGUALDAD	V	TODO EL PAS	2	2000	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	* CAROLINA MARTIN MARTIN * PEDRO LOPEZ GRAOS	Dar a conocer el II Plan de Igualdad al personal de de la Universidad de GRANADA	EJES Y ACTUACIONES DEL II PLAN DE IGUALDAD 1. Cultura de Igualdad 2. Formación 3. Investigación y Docencia 4. Relaciones laborales 5. Representación de las mujeres en la UGR 6. Conciliación y Corresponsabilidad 7. Acoso y violencia de género	VIDEOCONFERENCIA	264,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
AGENDA 2030 Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	V	TODO EL PAS	2	2000	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	BELEN DE RUEDA VILLEN	Dar a conocer esta Agenda entre el colectivo PAS. Esta Agenda es un plan de acción en favor de las personas, el planeta y la prosperidad a través de un conjunto de 17 objetivos a alcanzar en el año 2030, que abarcan las esferas económicas, sociales y medioambientales. La consecución de estos objetivos no depende	1, La UGR en el marco de la Agenda 2030. 2. Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad de Granada. 3. Experiencias desarrolladas en la Universidad de Granada vinculadas a los ODS. 4. Propuestas para contribuir a los ODS desde la Universidad de Granada	VIDEOCONFERENCIA	132,00
SOFTWARE LIBRE AULAS DE DOCENCIA	PRES.	PAS: AULAS DE DOCENCIA	4	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	JOSE MIGUEL CASTILLO GARCIA	Actualización de los conocimientos del personal encargado de atender a los docentes en el aula cuando implique el uso de ordenador	1. Arranque y apagado de equipos. (15 minutos). 2. Acceso y manejo de ficheros en Linux. (1 hora). 3. Acceso a herramientas de diagnóstico de red y conectividad. (30 minutos). 4. Acceso a la configuración de la salida de audio/video. (1 hora) 5. Gestor de tareas en Linux. (15 minutos)	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan	528,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
ABSORBANCIA EN LOS EQUIPOS DE ESPECTOFOTOMETRÍA	PRES.	PAS AF4.1: TECNICOS ESP. LAB.	1,5	40	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	ANTONIO GONZALEZ CASADO	Implantar el segundo parámetro (absorbancia) de los equipos de espectrofotometría dentro del plan establecido de incorporar estos equipos los	PENDIENTE	IMPRESINDIBLE PRACTICA PRESENCIAL	198,00
GESTION ECONOMICA EN LA UGR	PRES.	PAS AF1: USUARIOS UXXI	15	100	4	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	RAFAEL LÓPEZ PERAL	Capacitar al personal que bien ya ocupa un puesto donde gestione asuntos económicos	1. Introducción sobre el presupuesto de la UGR. Principios y conceptos. 2. Estructura del presupuesto. 3. Ingresos. 4. Obligaciones. 5. Créditos. 6. Gastos. 7. Pagos a justificar. 8. Tarjetas. 9. ACF. 10. Cesionario. 11. Intracomunitarios.	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los	3960,00



**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO DE CONTRATACION EN LA UGR	PRES.	PAS AF1	15	100	4	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	JOSE ANTONIO LOPEZ FERNANDEZ	Capacitar al personal gestione compras a través del Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial de esta Universidad	a. Regulación de los distintos tipos de procedimientos de contratación y sistemas de contratación a utilizar en la UGR. b. Inicio y preparación expedientes de contratación, elaboración de la documentación necesaria: cuadro resumen, justificaciones de necesidad, de criterios de selección, de procedimiento elegido y del estudio económico. Determinación de las posibles	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de	3960,00
CUADERNOS DE CAMPO DIGITALES, PARTES DE TRABAJO	PRES.	PAS AF4.7 (Jardines) y el Personal Laboral de Jardines Grupos IV y III	10	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	JUAN DUGO ROSSI	Ser más eficientes y sostenibles en la jardinería urbana	* Cuadernos de campo digitales, partes de trabajo, planificación, manejo de PDA * Utilización de nuevas tecnologías (SIGPAC, GPS,). * Sensibilización ambiental, Gestión de Residuos, vermicompostaje	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la	1320,00
LIMPIEZA Y CONSERVACION PATRIMONIO UGR	PRES	PAS AF4.9: Personal de Limpieza	5	200	4	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
MARCAJE, PINTADO Y MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS	PRES.	PAS AF4.6: Gestión Deportiva	15	25	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Aprendizaje de las diferentes técnicas de marcaje y pintado, diferentes tipos de pinturas, herramientas y maquinaria que se	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1980,00
TALLER DE ELECTRICIDAD	PRES.	PAS AF4.7: Personal de mantenimiento	15	25	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1980,00
ILUMINACION DE OBRAS DE ARTE	PRES.	PAS AF4.7: Personal de mantenimiento	10	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1320,00
TALLER DE FONTANERÍA	PRES.	PAS AF4.7: Personal de mantenimiento	15	25	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1980,00
EVENTOS EN CENTROS ACADÉMICOS: CONGRESOS, CURSOS, SEMINARIOS...	PRES.	PAS AF4.9 de Conserjería y el Personal Laboral de Conserjería Grupos IV y III	15	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	Tema 1: Introducción. Definiciones de eventos: en qué consisten y diferencias entre ellos (seminarios, cursos, congresos, etc.). Tema 2: Principios de	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1980,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
SISTEMAS DE ALARMAS	PRES.	PAS AF4.9 de Conserjería y el Personal Laboral de Conserjería Grupos IV y III	10	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	Tema 1: Sistemas contra incendios. Qué son y para qué sirven. Elementos: detectores, pulsadores, puertas aislantes. Cómo funcionan. Tema 2: Centrales de alarma. Tipos, Cómo funcionan.	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1320,00
INFORMATICA BASICA: WORD Y EXCEL	V	PAS	20	50	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Actualizar al PAS de la UGR que lo necesite en el uso de Microsoft Word, Excel y Acces 2010.	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	2640,00
CORREO ELECTRONICO: WEB MAIL Y THUNDERBIRD	V	PAS	10	100	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Actualizar al PAS de la UGR que lo necesite en estas herramientas.	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el	1320,00
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA REVIT-MEP (BIM)	V	PERSONAL UT	20	15	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Aprender el uso y gestión AVANZADO del programa REVIT.MEP (BIM)	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
CURSO AVANZADO PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA PRESTO	V	PERSONAL UT	20	15	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Formación en este programa informático necesario para la medición y valoración de proyectos de edificios en entorno BIM.	Aprender el uso y gestión AVANZADO del programa PRESTO	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo	1320,00
MANEJO DE ANALIZADORES DE REDES	PRES.	TESTOEM ELECTRICIDAD	20	25	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	1320,00
JORNADAS DE CIERRE EJERCICIO 2020	PRES.	USUARIOS UXXI	4	400	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	MANUEL PRADOS PRADOS RAFAEL LOPEZ PERAL	PROCURAR QUE SE PRODUZCAN EL MENOR NÚMERO DE INCIDENCIAS EN EL PERIODO DE CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO	NOVEDADES E INDICACIONES A TENER EN CUENTA DESDE LOS SIGUIENTES SERVICIOS: - CONTABILIDAD - HABILITACIÓN - GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO - GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	VIDEOCONFERENCIA	264,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
JORNADAS DE GESTIÓN ECONÓMICA 2021	PRES.	PAS AF1: USUARIOS UXXI	4	400	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	MANUEL PRADOS PRADOS RAFAEL LOPEZ PERAL	Repasar incidencias ocurridas en 2020 y presentar las novedades del presupuesto para 2021	PENDIENTE	VIDEOCONFERENCIA	264,00
MEJORA DE LAS COMPETENCIAS ORALES LENGUA INGLESA NIVEL B2 - CEPRUD	PRES./ ONLINE	PERSONAL CEPRUD	20	15	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	CLM	Mejorar la competencia lingüística en lengua inglesa del personal del CEPRUD para atender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación lingüística en lengua inglesa.</li> <li>• Mantener conversaciones fluidas en inglés.</li> <li>• Realizar exposiciones de temas relevantes para el centro en lengua inglesa.</li> </ul>	PLATAFORMA ONLINE CLM	1320,00
NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS: HERMES	V	PAS AF1: PAS tramitador de procedimientos electrónicos	3	100	5	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Formar en el buen y correcto uso de la utilidad web de Notificaciones electrónicas (Hermes) de UGR. Tal sistema de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción del procedimiento de notificaciones electrónicas (Hermes).</li> <li>2. Actores y roles. Funciones, altas, bajas, ...</li> <li>3. Utilidades de grupos y</li> </ol>	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	990,00
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA SEDE DE LA UGR	V	PAS AF1: PAS tramitador de procedimientos electrónicos	3	100	5	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Formar al personal universitario en el buen y correcto uso de la tramitación de expedientes iniciados en la sede	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción y tipos de procedimientos electrónicos.</li> <li>2. Tramitación general de un procedimiento. Nuevo portal. Fases y actores.</li> <li>3. Conexión con otras herramientas electrónicas</li> </ol>	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	990,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - ADMINISTRADORES	V	PAS AF1: PAS ADMINISTRADOR - Centros Académicos	2	25	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Administradores de centros académicos en el buen y correcto uso de la tramitación de expedientes	1. Descripción y tipos de procedimientos electrónicos. 2. Tramitación general de un procedimiento. Fases y Actores. 3. Gestión de usuarios y permisos.	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	132,00
EEES ANTES Y DESPUES DE 2020	V	PAS AF1: RESPONSABLES RRII CENTROS Y PAS AF4.4 PERSONAL DE LA ORI	10	30	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	660,00
GESTIÓN DE ACUERDOS DE ESTUDIOS EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD	V	PAS AF1: RESPONSABLES RRII CENTROS Y PAS AF4.4 PERSONAL DE LA ORI	10	30	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en	660,00
ESCRITORIO DE TRAMITACIÓN	V	PAS AF1	5	400	20	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual	6600,00
REGISTRO: ADAPTACIÓN NUEVAS OFICINAS DE REGISTRO	PRES.	PAS AF1	5	100	3	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual	990,00
FORMACIÓN PARA EDUCADORES EN ADMON ELECTRÓNICA	PRES.	PAS AF1	5	60	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS)	660,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
ADMON ELECTRÓNICA Y LA LEY 39/2015	PRES.	PAS AF1	5	400	3	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	990,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA SONARQUBE	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Incrementar la productividad del desarrollo de aplicaciones automatizando procesos y operaciones. Habituarse a definir test programados continuos de las aplicaciones (en sus módulos unitarios y en su conjunto) que se desarrollan para prevenir su incorrecto funcionamiento o problemas de seguridad. Facilitar operaciones de despliegue- instalación automatizada del software, de forma	* Presentación de SonarQube. Conceptos básicos de pruebas de software. * Instalación y uso. Plug*in disponibles. * Análisis específico de código Java. Uso de Maven. * Definición de reglas y métricas. * Generación e interpretación de informes de resultados. Casos prácticos. * Uso complementario o integración con otras herramientas externas.	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00



**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA JENKINS	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Incrementar la productividad del desarrollo de aplicaciones automatizando procesos y operaciones. Habituarse a definir test programados continuos de las aplicaciones (en sus módulos unitarios y en su conjunto) que se desarrollan para prevenir su incorrecto funcionamiento o problemas de seguridad. Facilitar operaciones de despliegue- instalación automatizada del software, de forma	* Presentación de Jenkins. Procesos automatizables y conceptos básicos de pruebas de software. * Instalación, acceso y uso. Plug-in disponibles. * Los Jobs o Tareas. Los Pipelines o cadenas de Jobs. * Configurar entornos de pruebas y de despliegue. Integración con host y repositorios GIT. Casos prácticos. * Uso complementario o integración con otras herramientas externas. Notificaciones por email	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
DESARROLLO DE APLICACIONES CON SPRING	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR		Buenas prácticas de programación: SOLID, GRASP.	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
DESARROLLO DE APLICACIONES ANDROID	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
ESTÁNDAR DE RED: IPv6	V	PAS AF3: Personal de Sistemas	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
ADMINISTRACION DE CENTOS	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Este es el sistema operativo que se está usando actualmente en algunos de los servidores virtualizados en uso por el CSIRC y es necesario conocer su administración y uso avanzado.		En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
ANSIBLE	V	PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Herramienta para facilitar el despliegue de aplicaciones y sistemas. Es usado, por ejemplo, por UXXI para realizar sus despliegues.	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
EL ENFOQUE API-FIRST Y MICROSERVICIOS: UNA ALTERNATIVA EN LA PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES.		PAS AF3	20	50	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	1320,00

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO EN PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	PRES.	PAS que forme parte del EPA de su centro de trabajo.	1,5	20	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Personal sanitario del SSPRL	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios y soporte vital básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principios Generales del Socorrismo.</li> <li>2. Soporte Vital Básico (SVB).</li> <li>3. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica)</li> <li>4. Actuaciones de Primeros Auxilios en las situaciones de urgencia previsibles en el centro (quemaduras, heridas, fracturas, etc.).</li> <li>5. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y OVACE.</li> </ol>	<p>Formación conjunta a la de Planes de Autoprotección para los centros.</p> <p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS



**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE VITAL BÁSICO EN PLANES DE AUTOPROTECCIÓN - CEUTA Y MELILLA	PRES.	PAS que forme parte del Equipo de Primeros Auxilios (EPA) de su centro de trabajo.	1,5	20	2	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	EMPRESA EXTERNA	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en primeros auxilios y soporte vital básico	1. Principios Generales del Socorrismo. 2. Soporte Vital Básico (SVB). 3. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica) 4. Actuaciones de Primeros Auxilios en las situaciones de urgencia previsibles en el centro (quemaduras, heridas, fracturas, etc.). 5. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y OVACE.	Formación conjunta a la de Planes de Autoprotección para los centros.  En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN GRANADA	PRES.	TODO EL PAS	2	20	4	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Personal del SSPRL: M <sup>a</sup> ISABEL GARCIA TARIFA	<p>Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia.</p> <p>Conocer los medios materiales disponibles</p> <p>Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al plan de autoprotección.</li> <li>2. Medios materiales disponibles.</li> <li>3. Tipos de emergencias.</li> <li>4. Actuación en caso de emergencia.</li> <li>5. Equipos de emergencias: funciones.</li> <li>6. Secuencia de actuación ante una emergencia.</li> </ol>	<p>SE IMPARTIRA EN LOS CENTROS CORRESPONDIENTE EN AULA.</p> <p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. CEUTA	PRES.	TODO EL PAS CAMPUS CEUTA Y MELILLA	2	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	EMPRESA EXTERNA	<p>Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia.</p> <p>Conocer los medios materiales disponibles</p> <p>Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al plan de autoprotección.</li> <li>2. Medios materiales disponibles.</li> <li>3. Tipos de emergencias.</li> <li>4. Actuación en caso de emergencia.</li> <li>5. Equipos de emergencias: funciones.</li> <li>6. Secuencia de actuación ante una emergencia.</li> </ol>	<p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. MELILLA	PRES.	TODO EL PAS CAMPUS MELILLA	2	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	EMPRESA EXTERNA	<p>Conocer la estructura organizativa del centro en caso de emergencia.</p> <p>Conocer los medios materiales disponibles</p> <p>Establecer la secuencia de actuación en los centros en función del tipo de emergencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al plan de autoprotección.</li> <li>2. Medios materiales disponibles.</li> <li>3. Tipos de emergencias.</li> <li>4. Actuación en caso de emergencia.</li> <li>5. Equipos de emergencias: funciones.</li> <li>6. Secuencia de actuación ante una emergencia.</li> </ol>	<p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN PRACTICA EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS GRANADA	PRES.	TODO EL PAS	3	20	7	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	ALEJANDRO PÉREZ (CENTRO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)	Prevenir los riesgos de incendio. Conocer la clasificación de los extintores y sus usos. Realizar prácticas de extinción de incendios con fuego real. Realizar prácticas de evacuación en condiciones de humo	1. El tetraedro del Fuego. 2. Prevención de incendios 3. Extintores. Clasificación y usos. 4. Práctica de extinción de incendios 5. Práctica de buceo en humo	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN PRACTICA EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS - CEUTA	PRES.	TODO EL PAS CAMPUS CEUTA	3	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	EMPRESA EXTERNA	Prevenir los riesgos de incendio. Conocer la clasificación de los extintores y sus usos. Realizar prácticas de extinción de incendios con fuego real. Realizar prácticas de evacuación en condiciones de humo	1. El tetraedro del Fuego. 2. Prevención de incendios 3. Extintores. Clasificación y usos. 4. Práctica de extinción de incendios 5. Práctica de buceo en humo	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
FORMACIÓN PRACTICA EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS - MELILLA	PRES.	TODO EL PAS CAMPUS MELILLA	3	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	EMPRESA EXTERNA	Prevenir los riesgos de incendio. Conocer la clasificación de los extintores y sus usos. Realizar prácticas de extinción de incendios con fuego real. Realizar prácticas de evacuación en condiciones de humo	1. El tetraedro del Fuego. 2. Prevención de incendios 3. Extintores. Clasificación y usos. 4. Práctica de extinción de incendios 5. Práctica de buceo en humo	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR (INICIAL).	SEMIP	PAS DE CENTROS QUE DISPONGAN DE UN DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATIZADO (DEA).	10	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Personal del SSPRL	Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos de calidad en soporte vital básico y uso del desfibrilador externo automatizado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al Soporte Vital Básico y el DEA. Conceptos generales.</li> <li>2. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica) en adultos, niños y lactantes</li> <li>3. Otras Técnicas de Soporte Vital Básico</li> <li>4. Desfibrilador Externo Automatizado (DEA)</li> <li>5. Desfibriladores en la UGR. Plan de Instalación, Mantenimiento y Comunicaciones. Normativa.</li> <li>6. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica</li> <li>7. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y DEA</li> </ol>	<p>10 HORAS (5 virtuales + 5 presenciales)</p> <p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS



**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
SOPORTE VITAL BÁSICO Y USO DEL DESFIBRILADOR (RECICLAJE).	SEMIP	PAS DE CENTROS QUE DISPONGAN DE UN DEA Y TENGA FORMACIÓN INICIAL EN SVB Y DEA.	5	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	Personal del SSPRL	Recordar los conocimientos teóricos y prácticos en soporte vital básico y uso del desfibrilador externo automatizado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al Soporte Vital Básico y el DEA. Conceptos generales.</li> <li>2. Resucitación Cardiopulmonar Básica (RCP Básica) en adultos, niños y lactantes</li> <li>3. Otras Técnicas de Soporte Vital Básico</li> <li>4. Desfibrilador Externo Automatizado (DEA)</li> <li>5. Desfibriladores en la UGR. Plan de Instalación, Mantenimiento y Comunicaciones. Normativa.</li> <li>6. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica</li> <li>7. Prácticas de Maniobras de Reanimación Cardiopulmonar Básica y DEA</li> </ol>	<p>5 HORAS (2.5 virtuales + 2.5 presenciales)</p> <p>En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.</p>	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/21 - CURSOS DE ADECUACIÓN PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MOD.	DESTINATARIOS	DURACIÓN	Nº DE ALUMNOS	EDIC	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	PROFESOR	OBJETIVOS	PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO PREVISTO
TALLER SOLDADURA	PRES.	PAS AF4.7: Personal de mantenimiento	4	20	1	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	En caso de requerir presencialidad, sera de forma presencial online a través del Aula Virtual Formación del PAS (AVFPAS). Los formadores grabarán las sesiones y las dispondrán en el AVFPAS en el espacio destinado al curso. En todo caso se evitará la presencialidad física en el aula salvo que hayan desaparecido totalmente los riesgos derivados de la Covid-19 y se tenga autorización de las autoridades sanitarias que garanticen las condiciones de seguridad y salud de las personas.	SIN COSTE EN EL PRESUPUESTO DE FPAS

**PROPUESTA PLAN DE FORMACIÓN 2020/2021 - CURSOS DESARROLLO PROFESIONAL**

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DESTINATARIOS	Nº DE ALUMNOS	EDICIÓN	Nº HORAS	HORARIO	FECHAS DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	PROFESORADO	OBJETIVOS	PROGRAMA	PRESUPUESTO PREVISTO
CURSOS DE PROMOCIÓN INTERNA	VIRTUAL	PAS FUNCIONARIO	500	4	100	AVFPAS	PENDIENTE	AVFPAS	UGR		PENDIENTE	6600

## RESUMEN PROPUESTA FORMATIVA - PLAN DE FORMACIÓN 2020/2021

MODALIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA	IMPORTE PREVISTO	% en el presupuesto total	Nº HORAS	Nº ALUMNOS PARTICIPANTES	% HORAS PRESENCIAL-ONLINE	% HORAS VIRTUALES	Nº CURSOS	Nº EDICIONES
PERFECCIONAMIENTO	100025,00	50,01%	1195	1480	70%	30%	26	32
ADECUACIÓN PROFESIONAL	62172,00	31,09%	1087	21345	75%	25%	46	53
DESARROLLO PROFESIONAL	6600,00	3,30%	100	500	0%	100%	6	4
SUBVENCIONES A LA FORMACION	8000,00	4,00%		40				
PROGRAMA DE MOVILIDAD DEL PAS	25000,00	12,50%		100				
MOOC DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	13200,00	6,60%	200	1000				
<b>TOTAL</b>	214997,00	<b>107,50%</b>	2582	23465			81	92