

# UNIVERSIDAD DE GRANADA

## Organismo:

Capítulo:	
Epígrafe:	
(A rellenar en el "Boletín Oficial del Estado")	

## SUMARIO:

**RESOLUCION DE \*\* DE DICIEMBRE DE 2019 DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA, POR LA QUE SE CONVOCAPROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA EL INGRESO COMO TÉCNICO/A DE LABORATORIO, CORRESPONDIENTE AL SUBGRUPO C1, ESCALA BÁSICA DE ESPECIALIDADES, APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN, EN LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.**

TEXTO:  
(Escríbase a dos espacios)

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía y publicados en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía" nº 147, de 28 de julio de 2011, en la Resolución de 29 de noviembre de 2016, de la Universidad de Granada, por la que se publica Oferta de Empleo Público del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada para el año 2016(BOJA nº 234 de 7 de diciembre de 2016),en el apartado 4.4 del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada para 2019 (BOJA nº 16 de 24 de enero de 2018), que autoriza la aplicación las medidas de discriminación positivas previstas en el apartado 3 de la Disposición transitoria cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,y con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios

**ESTE RECTORADO**, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en relación con el artículo 2.2.e), de la misma norma, así como en el artículo 45 de los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto convocar proceso selectivo de acceso libre para el ingreso como Técnico/a de Laboratorio en la Escala Básica de Especialidades, Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en la Facultad de Comunicación y Documentación de esta Universidad con sujeción a las siguientes:

### ***Bases de la convocatoria***

#### **1.-Normas generales.**

1.1 Se convoca proceso selectivo de acceso libre para cubrir 1 plaza de personal funcionario, Técnico/a de Laboratorio, en el subgrupo C1, Escala Básica de Especialidades, Apoyo a la Docencia y a la Investigación, en la Facultad de Comunicación y Documentación de la Universidad de Granada.

1.2. Al presente proceso selectivo le serán aplicables el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública Andaluza; la Ley

( NO ESCRIBIR AL DORSO)

Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; el Decreto 299/2002, de 10 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público de la administración de la Junta de Andalucía de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; los Estatutos de la Universidad de Granada y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

1.4. La fase de oposición se desarrollará con las pruebas y puntuaciones establecidas en el Anexo I de esta convocatoria. El programa de materias para el ejercicio de la fase de oposición será el contenido en el Anexo II de esta convocatoria.

1.5. La fase de concurso se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Anexo I de la presente convocatoria, con aplicación del baremo contenido en el mismo.

1.6. El proceso selectivo se desarrollará con arreglo al siguiente calendario: el ejercicio de la fase de oposición se iniciará a partir del 1 de marzo de 2020. La fecha, hora y lugar del mismo, se fijará en la Resolución del Rectorado en que se aprueben las listas de personas admitidas y excluidas, así como la composición del Tribunal.

1.7. A efectos de los plazos contemplados en la base 4.1 de esta Resolución, el mes de agosto y el periodo de cierre de Semana Santa y Navidad establecido en el calendario laboral del PAS de la Universidad de Granada serán considerados inhábiles.

## **2.-Requisitos de las personas aspirantes.**

2.1. Las personas aspirantes, para ser admitidas en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión del documento que acredite su homologación o equivalencia con la titulación española exigida.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de la Universidad de Granada.

### **3.- Solicitudes.**

3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo podrán realizar su inscripción, en el plazo comprendido entre el día 7 y el 23 de enero de 2020, ambos inclusive, de alguna de las siguientes formas:

- a) Preferentemente a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada <https://sede.ugr.es> utilizando el procedimiento electrónico «Procesos selectivos: solicitud de admisión» disponible en dicha sede.
- b) Mediante la presentación en el Registro General de la Universidad de Granada, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas del modelo que se acompaña como Anexo III a esta convocatoria y que se encuentra disponible en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada <http://serviciopas.ugr.es> En este caso, a la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia del documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad con grado reconocido igual o superior al 33 por 100 que deseen participar en el proceso selectivo, deberán acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición e indicarlo en el recuadro correspondiente de la solicitud expresando, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización del ejercicio en el que esta adaptación sea necesaria a fin de asegurar su participación en el proceso en condiciones de igualdad, utilizando para ello el apartado correspondiente de la solicitud. A tal fin, deberán aportar dictamen técnico facultativo acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. El Tribunal estudiará la propuesta del informe técnico y decidirá sobre su concesión, conforme a los criterios establecidos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio.

3.3. Los derechos de examen serán de 26 euros, y se ingresarán en la cuenta ES05 2038 3505 3664 0001 2738 de cualquier oficina de Bankia, abierta a nombre de «Pruebas Selectivas de Acceso a la Universidad de Granada», bien directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta. En la solicitud deberá figurar el sello de la mencionada entidad bancaria, acreditativo del pago de los derechos, o ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia, cuya falta determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso el pago de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de algunas de las causas de exención total o parcial del mismo supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en este proceso selectivo ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.4. Exenciones y bonificaciones de los derechos de examen.

Estarán exentos del pago de los derechos de examen:

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, por el que se modifica el apartado cinco

del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud certificado de tal condición de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.3.
2. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo citada en el párrafo anterior se solicitará en las oficinas de los servicios públicos de empleo, debiendo figurar en ella todos y cada uno de los requisitos citados en dicho párrafo.

En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará mediante certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio o, en su caso, del certificado del nivel de renta, que deberá aportar el interesado, que podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria en el enlace:

[https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos\\_y\\_Servicios/Certificaciones/Declaraciones\\_Tributarias/Declaraciones\\_Tributarias.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificaciones/Declaraciones_Tributarias/Declaraciones_Tributarias.shtml)

Ambos documentos deberán acompañarse a la solicitud.

b) Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante una sentencia judicial firme o en virtud de una resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, que añade un nuevo párrafo al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

c) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de las tasas y precios públicos los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

3.5. Cuando en la solicitud la persona interesada haya dado su conformidad a la Universidad de Granada para acceder a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas, no será necesario acompañarla con fotocopia del DNI o NIE (base 3.1), y en su caso de los documentos indicados en la base 3.4.a.1) y 3.4.c), si esos documentos han sido obtenidos en alguna de las Comunidades Autónomas que le aparecerán relacionadas en dicha solicitud

3.6. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

3.7. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

#### **4. - Admisión de aspirantes.**

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Rectora de la Universidad de Granada dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía», se

( NO ESCRIBIR AL DORSO)

indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de personas admitidas y excluidas indicándose, en este último caso, las causas de exclusión, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio de la fase de oposición.

4.2. Las personas que figuren excluidas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de exclusiones, sino, además, que sus datos identificativos constan en la pertinente relación de personas admitidas. Las personas que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión quedarán definitivamente excluidas de la participación en el proceso selectivo.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones la Rectora de la Universidad de Granada, dictará resolución por la que se publica la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, la cual se publicará en la web del Servicio de Personal de Administración y Servicios (<http://serviciopas.ugr.es/>). Contra la exclusión definitiva de aspirantes podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dictó el acto, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante el órgano competente.

4.4. De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de los precios públicos que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión del proceso selectivo por causa imputable a la persona aspirante, por lo que en el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen. La devolución se efectuará una vez finalizado el proceso selectivo.

## **5.-Tribunal.**

5.1. El Tribunal de este proceso, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 162.3 de los Estatutos de la Universidad de Granada, estará compuesto por cinco miembros y sus respectivos suplentes respetando el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres. Será nombrado por la Rectora, y se publicará junto con la lista de personas admitidas y excluidas a la que se refiere la base 4.1 de la presente convocatoria.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Rectora de la Universidad de Granada, cuando concurren en ellos alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente o Presidenta podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a tenor del artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si se hubiese producido y prosperado un incidente de abstención o recusación, la autoridad convocante publicará en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía", Resolución por la que se nombra a las nuevas personas que integran el Tribunal que habrán de sustituir a las que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior. No obstante, si dicha abstención o recusación se plantease después de pasados 15 días desde la publicación del Tribunal a la que se hace referencia en la base 5.1 de esta convocatoria, la composición de las nuevas personas que integren el Tribunal se realizará en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada <http://serviciopas.ugr.es/>

5.4. Previa convocatoria del Presidente o Presidenta se constituirá el Tribunal con la asistencia de todos sus miembros. Las personas designadas como titulares que no concurren al citado acto cesarán y

( NO ESCRIBIR AL DORSO)

serán sustituidos por sus respectivos suplentes. Celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días antes de la celebración del primer ejercicio. En dicha sesión, el Tribunal acordará las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

5.5. A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6. Durante el desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.7. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores o asesoras deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad a fin de que sea formulada la oportuna Resolución de nombramiento.

5.8. Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

5.9. El Tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulten necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas que participan en el proceso. En este sentido se establecerá, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.10. El Presidente o Presidenta del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios que forman parte de la fase de oposición, sean valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.11. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, Edificio Santa Lucía (c/ Santa Lucía nº 8), teléfono 958 244327. El Tribunal dispondrá que en dicha sede, al menos una persona, que podrá pertenecer o no al Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

5.12. El Tribunal que actúe en este proceso selectivo tendrá la categoría que le corresponda, según lo establecido en el presupuesto de la Universidad de Granada del ejercicio 2019, publicado en el BOJA nº 3, de 4 de enero de 2019.

5.13. En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho. No obstante lo anterior, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados antes del nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

## **6.- Desarrollo de los ejercicios.**

6.1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores y opositoras para que acrediten su identidad. En el caso de no ostentar la nacionalidad española, para la acreditación de la identidad, se tendrá que utilizar el original del documento aportado según la base 3.1).

6.2. El orden de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios en que se requiera una actuación individualizada, será por orden alfabético, a partir del aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "U", según Resolución de 27 de febrero de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, (BOJA nº 46 de 8 de marzo de 2019). En el supuesto de que no exista

ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «U», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», y así sucesivamente.

6.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio de la oposición en llamamiento único, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4. Una vez comenzado el proceso selectivo, los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas deberán hacerse públicos por el Tribunal en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (sede del Tribunal) <http://serviciopas.ugr.es/> y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con veinticuatro horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas.

6.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la misma, deberá proponer su exclusión a la Rectora de la Universidad de Granada, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Rectora o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

## **7.- Listas de aprobados y aprobadas.**

7.1. Al finalizar el ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal hará pública en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (sede del Tribunal) <http://serviciopas.ugr.es/>, las listas con las puntuaciones correspondientes de quienes han superado el ejercicio.

7.2. La calificación final del proceso selectivo se obtendrá de la forma establecida en el Anexo I de esta convocatoria. La lista de personas que han superado el proceso selectivo no podrá superar el número de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier actuación en sentido contrario.

7.3. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública las relaciones definitivas de personas que han superado el mismo por orden de puntuación. Al efecto de confeccionar dicha relación, el Tribunal declarará que han superado el proceso selectivo las personas aspirantes que hayan obtenido las mayores calificaciones finales, sin que el número de aprobados supere el número de plazas convocadas, tal como se establece en la base 5.13 de esta Resolución.

El Presidente o la Presidenta del Tribunal enviará copia certificada de dichas relaciones a la Rectora de la Universidad, con propuesta de nombramiento de personal funcionario de carrera.

7.4. Asimismo, al objeto de poder realizar nombramientos de personal funcionario interino si así lo requieren las necesidades de la Universidad en sus centros y servicios de Granada, Ceuta y Melilla, se creará la correspondiente lista de personal funcionario interino.

## **8.- Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios.**

8.1. En el plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación en el sitio web del Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada (sede del Tribunal) <http://serviciopas.ugr.es/> de las relaciones de personas que han superado el proceso selectivo a que se refiere la base anterior, quienes figuren en las mismas, deberán presentar en dicho Servicio, los siguientes documentos:

- a) Certificado médico acreditativo de no poseer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio, expedido por el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Granada.
- b) Original y fotocopia para su compulsación de la titulación académica exigida en la base 2.1.e de la

convocatoria.

- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que facilitará a los interesados el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Granada.
- d) Las personas seleccionadas que hayan hecho valer su condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificación de los citados órganos de la Administración Sanitaria acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones correspondientes.

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

8.3. Las personas que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación para acreditar su condición, así como fotocopia compulsada de la titulación exigida, y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.

8.4. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o, del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.5. Por la autoridad convocante, vista la propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de personal funcionario de carrera, mediante resolución que se publicará en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía".

8.6. La toma de posesión de las personas seleccionadas se efectuará en el plazo máximo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento en el "Boletín Oficial de la Junta de Andalucía".

## **9.- Norma final.**

9.1. Las personas aspirantes, por el hecho de participar en el presente proceso selectivo, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal se halla facultado para resolver las dudas que se presenten en todo lo no previsto en las bases, así como para la adopción de los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

9.2. Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa en virtud del art. 84 del Decreto 231/2011, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el "Boletín Oficial del Estado", ante el mismo órgano que lo ha dictado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses a partir de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

9.3. Las personas que tengan la consideración de interesadas en el procedimiento podrán interponer recurso de alzada contra los actos del Tribunal calificador ante la Rectora de la Universidad, en los términos previstos en los artículos 121 y concordantes Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.4. Asimismo, la Rectora de la Universidad de Granada podrá, en su caso, proceder a la revisión de los Acuerdos del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del



Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad de Granada.

INSÉRTESE EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

Granada, \*\* de diciembre de 2019

LA Rectora,

## ANEXO I

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección para la cobertura de las plazas convocadas será el de oposición.

#### Fase de Oposición.

La oposición estará formada por dos ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio, con el siguiente desglose:

- Primer ejercicio: consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 100 preguntas con 4 respuestas alternativas, de las que solo una será correcta, basado en el contenido del programa de materias recogido en el Anexo II de esta convocatoria. El tiempo para la realización de este ejercicio será de 120 minutos, y se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima total de 20 puntos para superarlo.
- Segundo ejercicio: consistirá en el desarrollo de una prueba práctica, en el tiempo que el Tribunal estime oportuno, y que versará sobre los aspectos del programa recogido en el Anexo II de esta convocatoria. El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima total de 15 puntos para superarlo.

La calificación del primer ejercicio será calculada de acuerdo al procedimiento establecido en el apartado Sistema de Corrección de los Ejercicios con Respuesta Alternativa incluido en esta convocatoria.

Publicadas las calificaciones provisionales de cada ejercicio, se abrirá un plazo de tres días hábiles para presentar las reclamaciones sobre los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en el mismo. Finalizado el plazo anterior y resueltas las reclamaciones que puedan presentarse, el Tribunal publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado la oposición, con expresión de las calificaciones obtenidas.

Las personas opositoras que no hayan alcanzado la puntuación mínima para superar el ejercicio, tendrán la consideración de no aptas a todos los efectos, quedando eliminadas del proceso selectivo.

#### Fase de Concurso.

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso. La puntuación máxima de esta fase será de 30 puntos. Tan sólo participarán en esta fase aquellas personas aspirantes que hayan superado el ejercicio de la fase de oposición.

Los méritos a valorar se referirán a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la listas de aprobados de la fase de oposición, para presentar a través de la sede electrónica de la Universidad de Granada (<https://sede.ugr.es>) mediante el procedimiento electrónico que se habilite al efecto, en el Registro General de la Universidad de Granada o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la justificación documental de los méritos que quieran hacer valer en la fase de concurso o, en su defecto, solicitud expresa para que se computen los méritos que ya figuren en su expediente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios.

Los méritos no justificados, en el plazo establecido al efecto y mediante alguno de los procedimientos establecidos en el párrafo anterior no podrán ser valorados en la fase de concurso.

La valoración de los méritos se realizará de la siguiente forma:

- a) Por servicios prestados en la Universidad de Granada como personal funcionario o personal laboral en el mismo puesto o similares: 0,60/365 puntos por día de servicios con un máximo de 15 puntos.
- b) Por servicios prestados como personal funcionario o personal laboral en otras administraciones públicas en puestos similares: 0,30/365 puntos por día de servicios, con un máximo de 15 puntos.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso, que en ningún caso podrán superar los 30 puntos, se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. La puntuación de esta fase no podrá ser aplicada para superar el ejercicio de la fase de oposición.

**Calificación final del proceso selectivo:**

En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

En caso de empate en la calificación final, a efectos de determinar los opositores y opositoras que han superado el proceso selectivo, el empate se dirimirá por orden alfabético del primer apellido comenzando por la letra indicada en la base 6.2.

## ANEXO II PROGRAMA

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Título V, Capítulos I, II y III).
3. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Plan de Prevención de la UGR (BOUGR nº15 de 2017).
4. Sistemas Avid:
  - Conocimiento, configuración, gestión y operación de sistemas AVID: AvidUnityMedianetwork y AvidUnity ISIS:
  - Configuración y gestión de edición y captura en red con media compartida.
  - Configuración y gestión de usuarios y grupos de trabajo mediante AvidPortServerFibreChannel& Ethernet.
  - Gestión de cuotas de almacenamiento. Gestión de Metadata del sistema.
  - Configuración y gestión de base de datos de media. Gestión de usuarios MediaManager. Conocimiento, configuración y gestión de la plataforma AvidMediaCentral
  - Conocimiento, configuración y gestión del sistema integrado de redacción y edición de noticias iNews.
  - Conocimiento, configuración y gestión del sistema de gestión de contenidos AvidInterplay.
  - Conocimiento, configuración y gestión del playoutAirSpeed integrado en los anteriores sistemas Avid.
5. Edición de video Avid:
  - Configuración avanzada de trabajo en red FibreChannel con Avid Media ComposerAdrenaline.
  - Configuración avanzada I/O SDI-DV-HDV, Video compuesto, para AvidAdrenalineDNA. Edición de Vídeo con Avid Media ComposerAdrenaline.
  - Generación de caracteres con AvidMarquee.
  - Configuración avanzada de trabajo en red Ethernet con AvidNewsCutter XP. Edición de Vídeo con AvidNewsCutter XP.
  - Generación de caracteres con AvidMarquee.
  - Configuración avanzada de trabajo en red Ethernet con Avid Mojo DNA. Configuración avanzada I/O DV-HDV, Video compuesto, para Avid Mojo DNA.
  - Compresión de vídeo y audio desde Avid. Autoría de DVD desde Avid.
- Edición de Audio con Protools HD:
  - Configuración Digidesign-Avid V10.
  - Configuración DigidesignSync I/O.
  - Configuración Digidesign 192 I/O.
  - Conexión Operación y control MixerDigidesign Control 24. Operación y edición de Audio en red FibreChannel con Protools HD.
- Deko 500:
  - Configuración y generación de caracteres Deko 500 Broadcast.
- Conocimientos en sistemas audio/vídeo.
- Flujo de señales A/V:
  - Configuración, conexión, mantenimiento y reparación de instalación A/V. Gestión de matrices A/V.
  - Gestión Intercomunicador.
  - Control de calidad de señales mediante Monitor Forma de onda / Vectorscopio. Conocimiento de sistemas DV, DV-CAM, XDCAM, HDV, HD y UHD 4K Conocimientos en gestión de redes Ethernet, Gigabit y FibreChannel aplicados a sistemas de video.
  - Conocimientos en sistemas de compresión de audio/video basados en hardware y software.
  - Códecs de compresión de audio/video.
- Conocimientos en producción E.F.P.
  - Gestión operación y Configuración sistemas AutoscriptBroadcast. Operación y configuración mezclador vídeo SDI Broadcast.

( NO ESCRIBIR AL DORSO)

- Operación, conexionado y mantenimiento de VTR SDI DV-CAM y HDV. Operación y conexionado mezclador audio 24/32 canales.
- Operación y configuración CCU Broadcast y Control de calidad de señales mediante Monitor Forma de onda / Vectorscopio.
- Conocimiento en cámaras:
  - Operación, configuración y mantenimiento Camcorder Digital DV-CAM Broadcast.
  - Operación, configuración y mantenimiento Camcorder HDV.
  - Operación, configuración y mantenimiento Camcorder UHD — 4K
  - Operación, configuración y mantenimiento cadena de cámara digital. Operación, configuración y mantenimiento de cámaras DSLR. Operación, configuración y mantenimiento de action-cams.
- Conocimiento de estabilizadores.
  - Equilibrado, operación, puesta a punto y reparación de sistema estabilizador Steadicam.
  - Equilibrado, operación, puesta a punto y reparación de sistema estabilizador cabeza caliente.
  - Operación, puesta a punto y reparación de sistemas estabilizadores para cámaras DSLR. Operación y mantenimiento trípode estudio y pedestal neumático.
  - Operación y mantenimiento trípode eng.
- Conocimientos en iluminación.
  - Configuración y control mezclador de iluminación.
  - Configuración y control de reguladores de potencia. Operación y mantenimiento de focos y proyectores.
- Conocimiento, configuración gestión y operación de radio digital:
  - Configuración Mark4win.
  - Playout continuidad.
  - Edición audio.
  - Grabación audio.
  - Configuración y operación mezclador audio digital. Mantenimiento y reparación de sistemas de radio digital.
- Conocimiento en grabación de audio en exteriores:
  - Tipos de micrófonos.
  - Sistemas de suspensión.
  - Cableado.
  - Sistemas inalámbricos.
  - Sistemas de grabación en exterior.+
- Conocimientos en fotografía digital:
  - Cámaras fotográficas digitales.
  - Formatos de compresión para fotografía. Edición de fotografías.
  - Fotómetro, exposímetro...
  - Elementos de estudio de fotografía.



# UNIVERSIDAD DE GRANADA

## ANEXO III SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

1. CONVOCATORIA				
ESCALA/CATEGORÍA	ESPECIALIDAD (en su caso)	FORMA DE ACCESO (Libre o Promoción Interna)	FECHA BOLETIN OFICIAL Día Mes Año	
2. DATOS PERSONALES				
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA NACIMIENTO Día Mes Año	SEXO Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO (Calle, Carretera, Plaza, Via, etc...):			NÚMERO:	LETRA:
PROVINCIA:			ESCALERA:	PISO:
POBLACIÓN:			PUERTA:	TELEFONO:
Indicar cuál es el medio preferente para recibir las notificaciones/comunicaciones: <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Domicilio postal				
TITULACIÓN REQUERIDA	DATOS A CONSIGNAR SEGÚN A LAS BASES DE LA CONVOCATORIA A) B)			
3. DISCAPACITADOS				
1. Tengo reconocida una discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%. <input type="checkbox"/>				
2. Solicito participar por el cupo: <input type="checkbox"/> Discapacitados. <input type="checkbox"/> General.				
3. Solicito la siguiente adaptación en base al dictamen técnico aportado:				
4. CONSENTIMIENTOS EXPRESOS				
Para evitar que se deba aportar determinada documentación justificativa junto a la solicitud, debe prestar su <b>consentimiento</b> para que la <b>Universidad de Granada</b> acceda a las bases de datos de las Administraciones para realizar las comprobaciones pertinentes, con garantía de confidencialidad y la única finalidad de verificación y consulta de los datos consignados por usted.				
Comprobación de los datos de identificación personal (D.N.I./N.I.E). <input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y presentaré la documentación pertinente.				
Comprobación de la condición de discapacidad si esta condición ha sido alegada a efectos de bonificación o exención del importe de la tasa en concepto de derechos de examen si tal condición ha sido obtenida en alguna de las comunidades autónomas siguientes -marque la que proceda:- <input type="checkbox"/> Andalucía, <input type="checkbox"/> Aragón, <input type="checkbox"/> Principado de Asturias, <input type="checkbox"/> Illes Balears, <input type="checkbox"/> Canarias, <input type="checkbox"/> Castilla y León, <input type="checkbox"/> Castilla la Mancha, <input type="checkbox"/> Cataluña, <input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana, <input type="checkbox"/> Extremadura, <input type="checkbox"/> Comunidad de Madrid, <input type="checkbox"/> Región de Murcia, <input type="checkbox"/> Comunidad Foral de Navarra, <input type="checkbox"/> País Vasco. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y presentaré la documentación pertinente.				
Comprobación de la condición de familia numerosa si esta condición ha sido alegada a efectos de bonificación o exención del importe total o parcial de la tasa en concepto de derechos de examen si tal condición ha sido obtenida en alguna de las comunidades autónomas siguientes -marque la que proceda:- <input type="checkbox"/> Andalucía, <input type="checkbox"/> Aragón, <input type="checkbox"/> Principado de Asturias, <input type="checkbox"/> Illes Balears, <input type="checkbox"/> Canarias, <input type="checkbox"/> Castilla y León, <input type="checkbox"/> Castilla la Mancha, <input type="checkbox"/> Cataluña, <input type="checkbox"/> Comunitat Valenciana, <input type="checkbox"/> Extremadura, <input type="checkbox"/> Comunidad de Madrid, <input type="checkbox"/> Región de Murcia, <input type="checkbox"/> Comunidad Foral de Navarra, <input type="checkbox"/> País Vasco. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y presentaré la documentación pertinente.				
5. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA				
El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. (Artículo 69 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).				
En _____ a _____ de _____ de 20____				
EL/LA SOLICITANTE				
Firma:				

DIRIGIDO A: SRA. RECTORA MAGNÍFICA. UNIVERSIDAD DE GRANADA

### INSTRUCCIONES

Rellene los datos con mayúsculas. Recuerde firmar el impreso en el espacio habilitado al efecto.

En el apartado "fecha boletín oficial" consigne la fecha de BOE/BOJA en que se publicó la convocatoria.

No olvide consignar el cupo de acceso: general o discapacitados y, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que precise para la realización de las pruebas.

En caso de que la convocatoria indique expresamente alguna opción a consignar, utilice los recuadros del punto "Datos a consignar según a las bases de la convocatoria".

Se deberá justificar la realización del ingreso de los derechos de participación realizados en la cuenta Num. ES05 2038 3505 3664 0001 2738 de Bankia

#### CLÁUSULAS INFORMATIVAS SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN MATERIA DE PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL

Le informamos de la base legal sobre la que se desarrolla el tratamiento de sus datos con fines de gestionar el presente proceso selectivo. Dicho tratamiento se encuentra amparado dentro de las bases legitimadoras del tratamiento que establece el Reglamento General de Protección de Datos europeo (UE/2016/679), ya que es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. Además de contar con su consentimiento queremos informarle de:

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	El tratamiento es necesario para cumplir con los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia que la ley establece para el acceso como empleado a una administración pública (artículo 6.1.c. Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).
Finalidad	Gestionar su participación en el proceso selectivo que solicita.
Destinatarios	Sus datos serán publicados en los medios que se indican en la convocatoria.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el reverso de este documento o en el siguiente enlace: <a href="https://serviciopas.ugr.es/pages/informacionaccesoperonalprotecciondedatos/">https://serviciopas.ugr.es/pages/informacionaccesoperonalprotecciondedatos/!</a>

( NO ESCRIBIR AL DORSO)

A 4 (210 x 297 mm. ) U. N. E